

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора коледжу  
Лілія ПЕРВАШОВА  
« 29 » \*серпня 2025 р.  
Код \* 36977179



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
фахової передвищої освіти

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D 3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр

з менеджменту

Запоріжжя 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми  
**Менеджмент організацій та адміністрування**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні циклової комісії  
професійних дисциплін з БО та МОА

Протокол № 1 від 29.08 2025 р.

Голова циклової комісії



Олена ЧЕТВЕРИК

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Токмацький механічний  
фаховий коледж Національного  
університету «Запорізька політехніка»

Протокол № 1 від 29.08 2025 р.

Голова педагогічної ради



Лілія ПЕРВАШОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовки фахового молодшого бакалавра розроблена на основі стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 зі змінами до наказу від 07.07.2021 № 781.

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1 Оксана Соріна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту Національного університету «Запорізька політехніка».
- 2 Олена Четверик – голова циклової комісії, викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.
- 3 Ольга Панченко – к.е.н., доцент з обліку і аудиту, викладач загальних та професійних дисциплін, член робочої групи.
- 4 Ольга Прокоф'єва – головний бухгалтер навчального закладу, член робочої групи.
- 5 Юлія Моруга – старший інспектор з кадрів, спеціаліст фінансів, член робочої групи.

Рецензенти:

Тетяна Пуліна - академік АЕН України, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, професор кафедри менеджменту, директор бізнес-інкубатору Національного університету «Запорізька політехніка».

# 1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ» ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Запорізька політехніка» ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Ступінь вищої освіти</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітній ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D3 «Менеджмент» Спеціалізація – Менеджмент організацій та адміністрування Освітньо-професійна програма – Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Рівень кваліфікації</b>	Фахова передвища освіта; за Національною рамкою кваліфікації України – 5 рівень; за Qualifications Framework of the European Higher Education Area (QF-EHEA) – professional pre-university education; за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – level 5
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Тип диплому</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний.
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, строк навчання</b>	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання на базі: - базової середньої освіти становить 3 роки 5 місяців; - повної загальної середньої освіти; професійної освіти; фахової передвищої освіти; вищої освіти становить 2 роки 5 місяців.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Базова середня освіта. Особливості вступу на освітньо-професійну програму на базі відповідного рівня освіти визначаються Правилами прийому до ЗФПО.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитацію ОПП передбачено у 2026-2027 навчальному році.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми

[www.tmfk.zp.edu.ua](http://www.tmfk.zp.edu.ua)

### 1.2 Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям НУ «Запорізька політехніка» та ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

Метою освітньо-професійної програми є надання теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти та забезпечення підготовки висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками у професійній сфері з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

### 1.3 Характеристика освітньої програми

**Предметна область**

*Об'єкт вивчення та/або діяльності:* теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади управління організаціями та їх підрозділами, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.

*Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління та у процесі навчання.

*Теоретичний зміст предметної області:* парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

*Методи, методика та технології:* загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

	<i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно - комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на наданні учасникам освітнього процесу академічних та професійних знань, навичок і компетенцій.</p> <p>Орієнтована на виконання теоретичних та практичних робіт з елементами аналізу, розв'язання актуальних задач і проблем в галузі управління та адміністрування.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна практична підготовка в області управління та адміністрування.</p> <p>Програма орієнтується на інноваційні підходи в підготовці менеджерів для малого, середнього бізнесу, підприємств промислового комплексу в умовах цифрової трансформації.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, облік, менеджмент, економіка.</p>
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Відповідно до здобутого освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічники керівника</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Інші помічники</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>

<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання за: - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самовивчення, інтенсифікація та індивідуалізація навчання, технологія розвивального навчання (платформи Всеосвіта, Zoom, Viber, Telegram та інші).</p> <p>Методи викладання: різні види лекцій, практичні та лабораторні заняття, консультації, семінари, практики, курсові роботи, самостійна робота.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, кейс-метод, метод ситуаційних задач.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Методи оцінювання: письмові роботи, тестування, контрольні роботи, проектні роботи, есе, презентації, семестрові екзамени та заліки, захист курсової роботи, захист звітів з практики, комплексний кваліфікаційний іспит за фахом.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), переводиться у 100-бальну шкалу, шкалу ЄКТС. Позитивними оцінками для всіх форм контролю є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою. Межею незадовільного навчання за результатами підсумкового контролю є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою. Отримання оцінки 60 балів та вище передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними навчальною програмою освітнього компонента обов'язковими видами поточного контролю.</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» п.4. Наказ №11 від 15 грудня 2022 року.</p>
<b>1.6 Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління та у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>Додатково до ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування»</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати в групах.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-</p>

	<p>менеджмент).</p> <p>СК 8.Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10.Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>Додатково до ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування»</p> <p>СК12. Здатність системно аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід.</p> <p>СК13. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>
--	--

### **1.7 Програмні результати навчання (РН)**

- ПРН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- ПРН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- ПРН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- ПРН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- ПРН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- ПРН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- ПРН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- ПРН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- ПРН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- ПРН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- ПРН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- ПРН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- ПРН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- ПРН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- ПРН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних

завдань.

ПРН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Додатково до ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування»

ПРН 18. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організацій.

ПРН 19. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

### 1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» забезпечений педагогічним складом для реалізації освітньо-професійної програми та навчальних планів відповідно до чинних ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освітні компоненти забезпечені педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації;</li> <li>– відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років;</li> <li>– проведення усіх видів навчальних занять здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, при чому не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають педагогічну категорію «спеціаліст вищої категорії»;</li> <li>– частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю;</li> <li>– у складі проєктної групи спеціальності не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;</li> <li>– наявність трудових договорів з усіма педагогічними працівниками та наказів про прийняття їх на роботу;</li> <li>– щорічне проходження всіма педагогічними працівниками підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<p><b>Матеріально – технічне забезпечення</b></p>	<p>ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» забезпечений наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу відповідно до чинних ліцензійних умов, у тому числі:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси;</li> <li>- тематичні кабінети;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал, спортивний майданчик.</li> </ul>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» для організації освітнього процесу відповідно до чинних ліцензійних умов забезпеченими інформаційними системами та навчально-методичними комплексами.</p> <p>В наявності інформаційні системи для ефективного здійснення освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт ВСП ТМФК <a href="http://www.tmfk.zp.edu.ua">www.tmfk.zp.edu.ua</a>;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі інтернет;</li> <li>- бібліотека та читальний зал забезпечені підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт НУ «Запорізька політехніка» <a href="http://library.zp.edu.ua">http://library.zp.edu.ua</a></li> </ul> <p>Забезпечено наявність навчально-методичних комплексів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>- мультимедійні електронні комплекси дисциплін (лекції, практичні та лабораторні роботи, СРС, тести та контрольні роботи);</li> <li>- дидактичні матеріали для індивідуальної роботи студентів;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсової роботи;</li> <li>- електронні посібники для курсової роботи та курсового проєкту;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки до виконання дипломного проєкту;</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- комплект документів до виконання ЄКІ;</li> <li>- комплект документів ККР.</li> </ul>
<b>1.9 Академічна мобільність</b>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Національна кредитна мобільність регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього про-</p>

	<p>цесу ВСП ТМФК Національного університету «Запорізька політехніка». Наказ № 11 від 15.12.2022р.</p> <p>Національна кредитна мобільність регламентується Положенням про національну (внутрішню) кредитну мобільність здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників у ВСП ТМФК Національного університету «Запорізька політехніка». Наказ № 11 від 15.12.2023р.</p> <p>На загальних підставах в межах України та на основі двосторонніх договорів з фаховими коледжами НУ «Запорізька політехніка» та підприємствами ПАТ «Запоріжтрансформатор» й ПАТ «Запоріжсталь».</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП ТМФК Національного університету «Запорізька політехніка». Наказ № 11 від 15.12.2023р.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність регламентується Положенням про міжнародну кредитну мобільність здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників у ВСП ТМФК Національного університету «Запорізька політехніка». Наказ № 11 від 15.12.2023р.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b></p>	<p>Положення про умови та особливості навчання іноземних здобувачів освіти у ВСП ТМФК Національного університету «Запорізька політехніка». Наказ № 11 від 15.12.2023р.</p>

## 2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ІХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

#### «Менеджмент організацій та адміністрування»

Код О/К	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
OK2	Економічна теорія	4	Залік
OK3	Права людини та громадянське суспільство в Україні	2,5	Залік
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
OK5	Здоров'я зберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку	5	Залік
OK6	Вища математика	3	Залік
OK7	Інформаційні та комунікаційні технології	5	Залік
OK8	Українська культура та історія в європейському контексті	2,5	Залік
OK9	Соціологія	3	Залік
OK10	Психологія управління	4	Екзамен
OK11	Економіка праці та соціально трудові відносини	4	Залік
OK12	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	Залік
OK13	Статистика	4	Залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>49</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK14	Маркетинг	6	Екзамен
OK15	Економіка і фінанси підприємства	6	Екзамен
OK16	Менеджмент	13	Екзамен
OK17	Економічний аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
OK18	Облік та оподаткування підприємств	8	Екзамен
OK19	Управління персоналом	3	Залік
OK20	Інформаційні системи і технології в обліку	6	Залік
OK21	Менеджмент організацій та адміністрування	3	КР
OK22	Управління бізнесом	3	Залік
OK23	Основи логістики	3	Залік
OK24	Бізнес-планування	4	Залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>61</b>	

<b>Практична підготовка</b>			
OK25	Навчальна (загальноєкономічна) практика	4	Залік
OK26	Навчальна (комп'ютерна) практика	4	Залік
OK27	Технологічна практика	7,5	Залік
OK28	Виробнича практика	7,5	Залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>23</b>	
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
OK29	Кваліфікаційний іспит	2	Іспит
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<b>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ВК1	Політико-правова система України Історія українського державотворення Основи філософських знань	3	Залік
ВК2	Економіка малого та середнього бізнесу Макроекономіка та мікроекономіка Політекономія	3	Залік
<b>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ВК3	Облікова політика підприємства Державне та регіональне управління Міжнародні економічні відносини	3	Залік
ВК4	Звітність підприємств Самоменеджмент Управлінський облік	3	Залік
ВК5	Основи комунікаційного менеджменту Інформаційні системи в менеджменті Основи цифрової трансформації підприємств та організацій	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>15</b>	
<b>Загальний обсяг ОПП</b>		<b>150</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

1-й рік навчання		2-й рік навчання		3-й рік навчання
1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр
<b>Обов'язкова компонента</b>				
ОК2-2кр-з	ОК2-2кр-з	ОК1-2кр-з	ОК1-2кр-з	ОК21-3кр-КР
ОК3-2,5кр-з	ОК6-3кр-з	ОК4-2кр-з	ОК4-2кр-з	ОК10-4-екз
ОК7-2,5кр-з	ОК7-2,5кр-з	ОК5-2,5кр-з	ОК5-2,5кр-з	ОК22-3кр-з
ОК11-2кр-з	ОК11-2кр-з	ОК13-2кр-з	ОК13-2кр-з	ОК23-3кр-з
ОК12-2кр-з	ОК12-2кр-з	ОК14-3кр-з	ОК14-3кр-екз	ОК27-4кр-з
ОК15-3кр-з	ОК15-3кр-екз	ОК18-3кр-з	ОК18-3кр-з	ОК18-2кр-екз
ОК16-2кр-з	ОК16-2кр-з	ОК16-2кр-з	ОК16-2кр-з	ОК16-5кр-екз
	ОК8-2,5кр-з	ОК17-3кр-з	ОК17-3кр-екз	
		ОК20-3кр-з	ОК20-3кр-з	
		ОК24-2кр-з	ОК24-2кр-з	
		ОК9-3кр-з	ОК19-3кр-з	
<b>Практика</b>				
	ОК25-4кр-з		ОК27-7,5кр-з	ОК28-7,5кр-з
	ОК26-4кр-з			
<b>Атестація</b>				
				ОК29-2кр-екз
<b>Вибіркова компонента</b>				
ВК1-3кр-з	ВК2-3кр-з	ВК3-3кр-з	ВК4-3кр-з	ВК5-3кр-з

### 3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену за фахом, що передбачає перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою наступні дисципліни: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управління персоналом», «Бізнес-планування», «Психологія управління», «Управління бізнесом».</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Кваліфікаційний екзамен складається з теоретичної та практичної частин. Має передбачати розв'язання практичних задач з управління, аналізу та обліку; теоретичну підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками у професійній сфері.</p>
<p><b>Документ, що видається на основі успішного проходження атестації</b></p>	<p>ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», освітній ступінь фахового молодшого бакалавра та видає диплом фахового молодшого бакалавра.</p>

## 6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29
ЗК1		+	+					+	+	+	+	+							+		+	+							+
ЗК2	+		+	+	+		+	+	+	+		+				+			+						+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4				+			+																+			+			
ЗК5		+	+			+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК6						+	+						+				+	+		+				+					
ЗК7						+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК8														+		+							+		+				
ЗК9			+						+	+		+		+		+		+	+		+	+		+			+	+	+
ЗК10	+		+	+					+	+						+			+				+			+	+	+	
СК1		+	+								+				+	+	+	+				+		+					
СК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3		+														+					+			+	+	+	+	+	+
СК4									+	+	+			+		+			+			+							+
СК5		+	+						+	+					+	+			+			+	+						
СК6						+	+				+		+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	
СК7									+	+														+					
СК8			+						+	+				+	+	+									+		+	+	
СК9		+				+	+				+		+	+	+		+	+		+	+			+					+
СК10			+						+	+				+		+			+			+							
СК11	+	+		+			+				+	+			+	+		+	+	+	+	+							+
СК12									+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК13															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+



### 8 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
PH 1	+	+						+		+												+	
PH 2		+							+		+												
PH 3			+	+									+	+			+		+	+	+		
PH 4	+								+	+					+								+
PH 5			+	+				+				+	+		+	+					+		
PH 6			+	+		+	+		+				+						+		+		
PH 7					+			+				+							+				
PH 8			+		+		+	+	+		+		+	+		+			+			+	
PH 9								+	+				+	+						+			+
PH 10			+	+	+	+	+	+							+	+				+			
PH 11						+	+						+			+						+	
PH 12			+	+				+		+				+	+			+		+			+
PH 13						+	+		+				+			+	+		+			+	
PH 14								+		+					+			+					
PH 15								+	+					+			+						
PH 16					+			+						+			+		+				+
PH 17			+	+		+			+				+								+		
PH 18			+		+	+	+		+				+		+		+	+		+	+	+	+
PH 19	+	+			+			+		+	+	+		+			+					+	+

## 9 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

4. Національна рамка кваліфікацій: затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій : ДК 003:2010 (На зміну ДК 003:2005); Чинний від 01.11.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

6. Стандарт фахової передвищої освіти.: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697 зі змінами. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165 зі змінами. URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/>

8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL:<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi>

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

10. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>

11. QF ENEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf)