

План роботи атестаційної комісії

№ з/ п	Зміст роботи	Термін	Відповідал ьні
1	2	3	4
1.	Видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії	до 20.09.2024	В.о. директора
2.	Обговорення основних вимог оновленого Типового положення про атестацію педагогічних працівників, нормативних документів щодо підвищення кваліфікації та розподіл обов'язків між членами комісії	до 10.10.2024	Заступник директора з НВР, Голови ЦК
3.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, видання наказу по коледжу про його затвердження	до 10.10.2024	Заступник директора з НВР
4.	Затвердження плану заходів щодо роботи атестаційної комісії та вивчення діяльності підпрацівників, які підлягають атестації, за міжатестаційний період	до 10.10.2024	Заступник директора з НВР
5.	Створення комісії вивчення діяльності підпрацівників, які підлягають атестації, за міжатестаційний період, обговорення основних напрямів роботи	до 10.10.2024	Заступник директора з НВР
6.	Прийняття заяв від педагогічних працівників про проведення позачергової атестації та підготовка списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році	до 20.12.2024	Секретар атестаційн ої комісії
7.	Аналіз діяльності підпрацівників, що атестуються, за міжатестаційний період на основі висновків, представлених членами комісії з вивчення діяльності підпрацівників	до 24.02.2025	Члени атестаційн ої комісії
8.	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, що атестуються, за міжатестаційний період	до 24.03.2025	Заступник директора з НВР

9.	Проведення засідання атестаційної комісії	до 28.03.2025	Голова атестаційн ої комісії
10.	Формування атестаційних листів	до 31.03.2025	Секретар атестаційн ої комісії
11.	Видання наказу по коледжу про підсумки проведення засідання атестаційної комісії коледжу (про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій, відповідність посадам, окрім керівного складу)	до 01.04.2025	Заступник директора з НВР