МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В. о. директора
ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»
Руслан КОШЕЛЮК
30 жовтня 2023р

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
# У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
# «ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
# НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол від «30» жовтня 2023 р. № 2

Запоріжжя, 2023

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….. 3
2. ВИДИ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ……..….....4
3. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.....4
4. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ……..5
5. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ……..5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж НУ Запорізька політехніка» (далі – ВСП ТМФК).

1.2. Платні послуги надаються ВСП ТМФК відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України;
- Податкового кодексу України;
- Закону України «Про освіту» (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

Перелік додаткових освітніх послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати у Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж НУ Запорізька політехніка» визначено спільним Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України №736/902/758 від 23 липня 2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними

навчальними закладами», Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 575 від 01.06.2011, № 801 від 15.08.2012, № 1056 від 07.11.2012, № 305 від 20.05.2015, № 301 від 26.04.2017, № 624 від 22.08.2018, № 681 від 29.08.2018, № 343 від 30.01.2019, № 644 від 17.07.2019, № 974 від 27.11.2019, № 1313 від 23.12.2020, № 357 від 14.04.2021, № 765 від 21.07.2021, № 986 від 22.09.2021, № 1132 від 03.11.2021).

## 2. ВИДИ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

Відокремлений структурний підрозділ Токмацький механічний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» надає такі платні освітні послуги:

- навчання студентів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

- підготовка абітурієнтів до вступу до коледжу (навчання з поглибленого вивчення окремих предмет

## 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. При наданні платних послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг.

3.2. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту) для фізичної або юридичної особи.

3.3. При порушенні замовником умов договору ( контракту, заяви) кошти, отримані коледжем , залишаються згідно з умовами договору ( контракту, заяви)у розпорядженні коледжу.

## 4. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням згідно спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 р.

4.2. Вартість платних освітніх послуг встановлюється кожного навчального року на підставі кошторису доходів і видатків за надання таких послуг. Порядок оплати регламентовано в договорах, укладених з фізичними або юридичними особами та надання інших послуг. Оплачуються згідно актів виконаних робіт.

## 5. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Кошторис доходів та видатків коледжу складається за кожним видом послуг відповідно до Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів і видатків бюджетної установи, організації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 « Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ ( зі змінами);

5.2.Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів від 17 травня 2002 р. № 659 «Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ , вимог щодо їх утворення та напрямів використання» (із змінами) та на інші видатки, пов'язані з положенням коледжу.

5.3. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом коледжу з урахуванням вимог законодавства.

5.4. Матеріальні цінності, майно коледжу, придбане за рахунок коштів отриманих від платних послуг, належать коледжу на правах, визначених чинним законодавством та використовуються для виконання своїх функціональних повноважень.

5.5. Платні послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам і дітям, які залишилися без піклування батьків, та особам з їх числа.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи — Ірина ГЕРАСИМОВА
Головний бухгалтер — Ольга ПРОКОФ'ЄВА