

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора



ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

11 грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної
ради Протокол від «01» грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ.....	7
3.	ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11
4.	ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯДОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	16
5.	ПОТОЧНИЙ МОНИТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	19
6.	ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	23
7.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	25
8.	ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ	29
9.	ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ.....	31
10.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ.....	32
11.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	33
12.	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІ.....	36
13.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	37
14.	ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ.....	38
15.	ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.....	39
16.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	40

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та передбачає здійснення таких процедур і заходів, зокрема:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі – ОП);
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу;
- гарантування якості викладацького складу коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього

процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною ОП;

- забезпечення організації практичної підготовки студентів коледжу;
- забезпечення ефективної системи та механізмів
- академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів фахової

передвищої освіти;

- інші процедури і заходи.

1.3 Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

1.5 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.6 Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.7 Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.8 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур

забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних/науково-педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою

діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.9 Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

- *перший рівень* – здобувачі освіти Коледжу та їх ініціативні групи;

- *другий рівень* – циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні/науково-педагогічні працівники, роботодавці, група сприяння академічній доброчесності;

- *третій рівень* – структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Методична рада, навчально-методична лабораторія, органи студентського самоврядування, ради роботодавців;

- *четвертий рівень* – структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);

– *п'ятий рівень* – директор Коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.

1.10 Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

2.1 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою

на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним/науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних

результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

Національна рамка кваліфікацій (далі-НРК) – це системний і структурний за компетентностями опис її рівнів.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних/науково-педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних/науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг циклової комісії – числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає

вимогам, встановленим законодавством (або договором про надання освітніх послуг).

Система забезпечення якості освіти – сукупність складників освіти рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітньо-професійних програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, учасників освітнього процесу, нормативно-правових актів;

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої/вищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої/вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМЗ – навчально-методичне забезпечення;

ОПП – освітньо-професійна програма.

ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень.

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

СІДН – система інтерактивно-дистанційного навчання.

ІОС – інформаційно-освітнє середовище.

ІСУ – інформаційна система управління.

Фахова передвища освіта – спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки і завершуються здобуттям відповідної освітньої та/або професійної

кваліфікації. Заклади фахової передвищої освіти мають право здійснювати за відповідними стандартами підготовку фахівців, компетентності яких відповідають третьому та четвертому рівням Національної рамки кваліфікації (НРК).

3. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Фахового коледжу.

3.2 Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську), розробляється на чергові 5 років. У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

3.3 Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

- *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);
- *якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);
- *якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень

здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу;

– *якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних/науково-педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);*

– *якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);*

– *якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);*

– *динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств*

студентів; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонувані освітньо-професійні програми, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

- *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- *інтегративності* передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

- *академічної доброчесності* внутрішня система забезпечення якості Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- *лідерства*. Керівництво Коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу

у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

- *інтеграції з ринком праці* передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і підприємств;

- *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

- *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

- *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності.

3.6 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;

- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;

- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних

працівників;

- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

3.8 Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні/науково-педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

3.9 Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи освітнього закладу;

- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється «Положенням про освітньо-професійну програму».

4.2 Коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої/вищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3 За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої/вищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4 Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

4.5 Коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

4.6 Коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у

кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін.

Навчальний план затверджується директором Коледжу за рішенням Педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

4.7 Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу.

Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, рівня освіти, навчального курсу, форми навчання та терміну навчання та затверджуються директором Коледжу.

4.8 За кожним освітнім компонентом ОПП складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, тем і завдань для самостійного опанування навчального матеріалу.

Робочі програми навчальних дисциплін укладаються відповідною цикловою комісією, схвалюються Методичною радою та затверджуються директором Коледжу.

4.9 Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

4.10 Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного

перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.11 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та

запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.12 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів,

роботодавців, громадськості.

4.13 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчально-виховної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.14 Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.

4.15 Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу «Положення про освітньо-професійну програму», врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін(стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

5. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

5.1 ОП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для студентів, що здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

5.2 Для забезпечення відповідності ОП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення ОП, Коледж має щорічно наприкінці навчального року проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

5.3 Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

5.4 Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

– забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації ОП з метою підвищення якості її результатів.

5.5 Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

5.6 Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

5.7 Освітньо-професійна програма спеціальності (спеціалізації) розробляється проектною групою, до складу якої входять керівник та провідні фахівці з відповідної спеціальності (спеціалізації). У складі проектної групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років. Можуть залучатися представники роботодавців та органів

студентського самоврядування. Керівник проєктної групи призначається наказом директора Коледжу і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною ОП.

5.8 Склад проєктної групи формується керівником проєктної групи, розглядається на засіданні випускних циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу, і затверджується Вченою радою та наказом ректора Університету.

5.9 ОП фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.10 Коледж на підставі відповідної ОП розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

5.11 Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого встановленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план підписується директором Коледжу та затверджується ректором Університету.

5.12 Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного студента розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів ОП.

5.13 Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням

здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчального плану студента, обраних студентом з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення.

5.14 Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору студентів. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в ОП і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

5.15 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснюється завідувачем відділення.

5.16 Для кожного освітнього компоненту ОП відповідною цикловою комісією розробляється робоча навчальна програма та силабус дисципліни згідно з вимогами освітньої програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма та силабус дисципліни містять загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними ОП; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання.

5.17 Кожен педагогічний працівник коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми та силабусу дисципліни має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти, і з компетентностями, яких має набути студент відповідно до ОП.

5.18 З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії Коледжу. Після чого вона затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу.

5.19 Перегляд ОП відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

5.20 Основною метою моніторингу та перегляду ОП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

5.21 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

5.22 Система моніторингу та перегляду ОП відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання студентів, очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньої програми.

5.23 За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

6. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

6.1 Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації ОП (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

6.2 Студентоцентроване навчання надає здобувачу фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю ОП.

6.3 Здобувач фахової передвищої освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

6.4 Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

6.5 Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

6.6 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

6.7 Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

6.8 Результати навчання формулюються викладачами на рівні ОП, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях

студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.

6.9 Основними принципами студентоцентрованого навчання в коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між студентом та викладачем; активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів; зворотній зв'язок щодо навчального процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

7.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань студентів діє відповідно до нормативних документів Коледжу:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про контроль знань, умінь та навичок студентів Коледжу;
- Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки.

7.3 Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- Проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті студентами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;

- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (поточний або підсумковий контроль);
- проектуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для студента та мати чітку регламентацію випадків відсутності студента з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

7.4 Система оцінювання знань студентів включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти, а також ДПА та державна атестація.

7.5 З метою впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.

7.6 Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточногоконтролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового контролю.

7.7 Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

7.8 Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності студентів.

7.9 На початку семестру педагогічний працівник Коледжу, який

викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити студентів із формою підсумкового контролю, змістом завдань поточного навчального періоду, а також із критеріями оцінювання. Підсумкова семестрова оцінка досягнення студентом результатів навчання визначається як середньозважене значення поточних балів.

7.10 Навчальні предмети циклу загальноосвітніх дисциплін та спеціальні курси оцінюються за шкалою 1-12 балів, а навчальні дисципліни ОП фахової передвищої освіти – за шкалою 2-5 балів. Підсумкові оцінки з предметів загальноосвітньої підготовки, які інтегруються з відповідними дисциплінами ОП фахового молодшого бакалавра виставляються за обома шкалами.

7.11 Рейтингова оцінка студента формується за університетською шкалою 1- 100 балів. Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 50, максимальний – 100.

7.12 Сумарна оцінка виставляється за розширеною шкалою підсумкового контролю:

Сума балів	Оцінка за національною шкалою			
	12-бальною		5-бальною	
98-100	12	Високий	5	відмінно
94-97	11			
90-93	10			
83-89	9	Достатній	4	добре
77-82	8			
70-76	7			
63-69	6	Середній	3	задовільно
57-62	5			
50-56	4			
34-49	3	Початковий	2	незадовільно
18-33	2			
1-17	1			

7.13 Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали позитивну оцінку досягнутих результатів навчання за певний компонент освітньої програми, зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідає даному компоненту. Зарахування кредитів свідчить про відповідність особи вимогам

освітнього компоненту.

7.14 Після завершення підсумкового контролю кожним педагогічним працівником Коледжу здійснюється аналіз:

- результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення студентами реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

7.15 З метою врахування думки студентів Коледжу щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також здійснюватися студентський моніторинг якості освітнього процесу.

7.16 Державна атестація (далі – Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

7.17 Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з присвоєнням здобутої кваліфікації.

7.18 Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт фахового молодшого бакалавра, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випускною цикловою комісією і оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації.

7.19 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Нормативною формою державної атестації в Коледжі є:

- комплексні кваліфікаційні іспити;
- захист дипломного проєкту.

7.20 Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр, здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК). Робота ЕК проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань та склад ЕК затверджується директором Коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

7.21 Функціями ЕК є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних спеціальностей;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної атестації та видачі випускнику відповідного диплому фахового молодшого бакалавра;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

8. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ

8.1 Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби підготовки фахових молодших бакалаврів. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи.

8.2 Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи.

8.3 Для оцінювання якості викладання педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником

навчально-методичного забезпечення дисципліни.

8.4 За результатами оцінювання якості викладання може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній ОП.

8.5 Звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

8.6 Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації персоналу є вимоги до підготовленості персоналу, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб). Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

8.7 Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

8.8 Робота педагогічних працівників в Коледжі здійснюється відповідно до Положення про Коледж, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів.

8.9 Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи викладача. В

індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік, за якими педагогічний працівник звітує після завершення навчального періоду (семестр, навчальний рік). Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани педагогічних працівників розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує директор Коледжу.

8.10 Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклових комісій обговорюються результати виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів.

8.11 Голова циклової комісії робить висновок про виконання педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

9. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

9.1 Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

9.2 Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щороку обсягом 30 годин із збереженням середньої заробітної плати.

9.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою річного плану роботи Коледжу.

9.4 Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування;

– короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо.

9.5 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться з відривом або без відриву від виробництва, у тому числі дистанційно.

9.6 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

– розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти Запорізької області;

– проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;

– посилення роботи з молодими викладачами;

– запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації керівників академічних груп, урахуваючи зростання наставницької складової в роботі керівника академічної групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;

– підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

10.2 На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Положення про фаховий коледж;
- Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- Положення про педагогічну раду Коледжу;
- Положення про методичну раду Коледжу;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про циклову комісію;
- Положення про студентське самоврядування;
- матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та надання додаткових освітніх послуг тощо);
- інформація для студентів (права та обов'язки студентів, відомості про діяльність студентського самоврядування, рейтинг студентів, зразки документів про освіту, організацію студентського дозвілля тощо);
- інформація про наукову діяльність коледжу (напрями наукової діяльності конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в коледжі; діяльність наукового товариства студентів, тощо).

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1 Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

11.2 Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

11.3 Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний

фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» знаходиться у м. Токмак, вул. Гоголя, 71. У Коледжі є бібліотека, читальний зал, спортивний зал та заклад харчування. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

11.4 Матеріально-технічна база Коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, бібліотека, комп'ютерні класи, спортивний зал), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, їдальня тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

11.5 Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проекторів та презентаційних дошок тощо. У Коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

11.6 Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; системи інтерактивно-дистанційного навчання Коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних предметів/дисциплін; відкритих освітніх ресурсів Національного університету «Запорізька політехніка».

11.7 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну дослідницьку роботу здобувачів освіти.

11.8 Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни □ це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю

знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

11.9 НМЗ дисципліни включає навчальні видання, навчально- методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретної дисципліни навчального плану.

11.10 НМЗ дисципліни формується виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

11.11 Розробка НМЗ дисципліни здійснюється викладачем (групою викладачів) Коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання дисципліни, та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю дисципліну.

11.12 До складу НМЗ дисципліни входять: робоча програма навчальної дисципліни, підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем. Складовими авторських матеріалів є:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації (до виконання контрольних, розрахунково-графічних/графічних робіт, курсових проєктів/робіт, дипломних проєктів);
- індивідуальні завдання;
- завдання до лабораторних, практичних та семінарських занять;
- інструкції до лабораторних робіт;
- збірники задач або кейсів для поточного контролю знань і вмінь;
- завдання для модульного й підсумкового контролю;
- перелік питань для підсумкового контролю;
- завдання для комплексної контрольної роботи;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;

– каталоги ресурсів (електронні видання, відкриті державні реєстри, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи тощо).

11.13 Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід’ємною складовою освітнього процесу у Коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах та повинно відповідати певним вимогам.

11.14 До складу НМЗ практики входять: робоча програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

11.15 Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчально-виховної роботи, а далі – постійно голови циклових комісій, методист.

12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

12.1 Організація практичної підготовки студентів Коледжу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

12.2 Метою практичної підготовки – є набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

12.3 Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною цикловою комісією за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

12.4 Практика студентів проводиться на відповідних базах практики. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Коледж укладає договори на її проведення.

12.5 Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях випускних циклових комісій, а загальні підсумки узагальнюються на Педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

12.6 Моніторинг якості організації практики в Коледжі забезпечують щорічні опитування студентів, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

13.1 Педагогічні працівники Коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

13.2 Всі питання академічної доброчесності в Коледжі регулюються:

- Листом МОН України від 20.05.2020 № 1-9-263 «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності»;
- Кодексом честі Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»;
- Положенням про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»;
- Положенням про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

13.3 Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

13.4 Академічним плагіатом вважається:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту).

13.5 Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на навчальні, наукові та методичні праці педагогічних працівників коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти.

13.6 Відповідальність педагогічних та інших працівників Коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про запобігання академічному плагіату. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності у формах:

- повторного проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо);
- повторного проходження відповідного освітнього компонента ОП; відрахування з Коледжу.

13.7 Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності згідно із законодавством.

14. ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

14.1 Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, відеороликів

про Коледж);

- участь у профорієнтаційній роботі серед школярів, яка здійснюється колективом Коледжу;
- участь у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей;
- пошук та підтримку обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;
- співробітництво із закладами загальної середньої, професійної та професійно-технічної освіти м. Токмак та області, інших областей України;
- розміщення повної інформації для вступників на вебсайті Коледжу та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж.

15. ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

15.1 Коледж проходить процедури зовнішнього забезпечення якості відповідно до циклічної основи.

15.2 Коледж проходить процедури ліцензування спеціальностей підготовки різних освітніх ступенів, акредитацію освітніх програм відповідно до Державних вимог, визначених у Постановах Кабінету Міністрів України та Наказах Міністерства освіти та науки України, Проходження ліцензування та акредитації, що підтверджується сертифікатами державного зразка.

15.3 Зовнішнім забезпеченням якості освітньої діяльності та якості освіти є рейтингове оцінювання за участю в національних рейтингах, метою якого є визначення позиціонування Коледжу в національному освітньому просторі, векторів розвитку кращих закладів освіти, врахування їх для коригування стратегічних та поточних завдань в частині підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітнього процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

15.4 Показниками участі коледжу в рейтингових дослідженнях є результати рейтингового оцінювання, динаміка позиціювання Коледжу.

15.5 Відповідальні за впровадження та виконання політики зовнішнього забезпечення якості сектор акредитації та ліцензування.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

16.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

16.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

16.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Розроблено:

Заступник директора з НВР

Юлія КРАВЧЕНКО