


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора

ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж

НУ «Запорізька політехніка»

 Руслан КОШЕЛЮК

04 грудня 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто й схвалено на засіданні Педагогічної ради

Протокол від «04» грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	3
3.	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	6
4.	СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	7
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	8
6.	ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	9
7.	ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	9
8.	ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ.....	10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Порядок її роботи – визначається цим Положенням. Склад педагогічної ради Коледжу складає 35 осіб.

1.2 Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення про Коледж), постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади.

1.3 Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

## **2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1 Головними завданнями Педагогічної ради Коледжу є:

- 1) визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку Коледжу;
- 2) забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів та кваліфікованих робітників;
- 3) удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням сучасних вимог науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- 4) забезпечення фізичної підготовки й вжиття заходів щодо зміцнення

здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти та повної загальної середньої освіти.

2.2 Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

1) розглядає проєкт Положення про Коледж та вносить пропозиції щодо внесення змін і доповнень до нього;

2) розглядає проєкт кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

3) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення надходжень Коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

9) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Коледжу;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу;

12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

13) розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

14) приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти та повної загальної середньої освіти;

15) розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

16) розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти та повної загальної середньої освіти та стан охорони праці і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;

17) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

18) розглядає звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

19) затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту;

20) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти та повної загальної середньої освіти;

- 21) розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення освітнього танавчально-виховного процесу;
- 22) розглядає стан профорієнтаційної роботи в освітньому закладі;
- 23) погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти та повної загальної середньої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічнізаборгованості, пропуски занять без поважних причин;
- 24) погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців;
- 25) розглядає питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, професійно-технічної освіти випускних груп;
- 26) погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей і робочі навчальні плани та робочі навчальні програми для підготовки кваліфікованих робітників;
- 27) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення про Коледж.

### **3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

#### **3.1 Педагогічна рада має право:**

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для напрацювання рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення з питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення та локальні акти, що відносяться до об'єднань за професією.

3.2 У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники Національного університету «Запорізька політехніка», громадських організацій, установ, які взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається

головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання, користуються правом дорадчого голосу.

3.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

#### **4. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1 Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

4.2 Загальне керівництво з підготовки засідань Педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

4.3 До складу Педагогічної ради входять:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувачі бібліотек;
- 4) голови циклових та методичних комісій;
- 5) педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 6) головний бухгалтер.

Секретар – член Педагогічної ради, обирається терміном на один рік і веде діловодство ради.

До складу педагогічної ради також можуть входити керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування відповідно до квот, встановлених Положенням про порядок обрання членів педагогічної ради Коледжу.

При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Коледжу становлять педагогічні або науково-педагогічні працівники

Коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування (Конференцією студентів) Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.4 Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.5 У Коледжі утворюються колегіальні органи управління (педагогічні ради) відокремлених структурних підрозділів, відділень Коледжу, повноваження яких визначаються педагогічною радою Коледжу і діють на підставі відповідних Положень про педагогічні ради відділень Коледжу.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1 Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні перед початком навчального року. Термін повноважень – п'ять років.

5.2 Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який є частиною Комплексного плану роботи Коледжу, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

5.3 Дату проведення Педагогічної ради визначає дирекція Коледжу, але нерідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь вивіщується на



дошці оголошень.

5.4 Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи педагогічних рад.

5.5 Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.6 Присутність членів Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7 Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

## **6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради фахового коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу й передаються актом.

## **7. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

7.1 Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення під час її засідання.

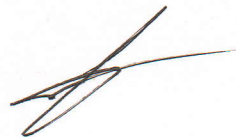
## 8. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

8.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після розгляду та схвалення педагогічною радою.

8.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Коледжу.

Заступник директора з НВР

Секретар педагогічної ради



Юлія КРАВЧЕНКО

Наталія КОЗАЧОК