

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора



ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж  
НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

» 7 грудня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради

Протокол від « 07 » 7 грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ..	7
4.	МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ, ЗМІСТ І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.....	8
5.	ФОРМИ Й МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.....	12
6.	ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.....	13
7.	ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.....	14
8.	РОБОТА КЛАСНОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ.....	14
9.	РОБОТА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	16
10.	ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.....	17
6.	ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	17
7.	УПРАВЛІННЯ ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	18
8.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	19

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Виховна робота у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) є цілісним процесом розвитку особистості, у якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховна робота у Коледжі є невід’ємною складовою освітнього процесу та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної

доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

1.3 Виховна діяльність у Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів Коледжу.

1.4 У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5 Загальне керівництво виховним процесом у Коледжі здійснює директор. Організатором виховної роботи є заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

1.6 Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступник директора, завідувачі відділеннями, викладачі, класні керівники академічних груп, органи студентського самоврядування, батьки.

1.7 Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує класний керівник академічної групи.

1.8 Адміністрація Коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, документів Міністерства освіти і науки України, вимог Положення про Коледж, цього положення та інших нормативних документів.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1 У даному Положенні, наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

*академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

*безпечне освітнє середовище* – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

*булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

*здобувачі освіти* – студенти, учні, слухачі та інші особи, які здобувають

освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

*інноваційна діяльність* – діяльність, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери;

*компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

*освітній процес* – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

*педагогічна діяльність* – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

*студентоорієнтоване навчання* – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу.

2.2 Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у

законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

### **3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

3.1 Виховна робота в Коледжі базується на:

1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року).

2) Законі України «Про освіту».

3) Законі України «Про вищу освіту».

4) Законі України «Про фахову передвищу освіту».

5) Державній національній програмі «Освіта».

6) Концепції національного виховання студентської молоді.

7) Наказі Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян».

8) Наказі Президента України «Про додаткові заходи забезпечення розвитку освіти на Україні».

9) Наказі Президента «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

10) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах».

11) Наказі Міністерства освіти та науки України «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту».

12) Наказі Міністерства освіти та науки України «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії «Стоп насильству», рішення колегії головного управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації».

13) Загальнодержавній програмі «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини».

14) Положенні про ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

3.2 На основі даних документів розробляється план виховної роботи освітнього закладу.

#### **4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ, ЗМІСТ І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

4.1 Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

4.2 Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
- висвітлення в засобах масової інформації, на вебсайті Коледжу та у соціальних мережах подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;
- координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

4.3 Принципами виховної діяльності є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;



- гуманізм;
- демократизм;
- нерозривний зв'язок із національною історією, культурою, національними традиціями;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- культуровідповідність;
- науковість;
- цілісність і наступність;
- системність;
- природовідповідність;
- превентивність;
- академічна доброчесність;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- акмеологічний принцип.

4.4 Зміст виховання – це науково обґрунтована система суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), загальнокультурних (чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей) і громадянських (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність) цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

4.5 Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

4.6 Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої високоосвіченої, соціально-активної і національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

4.7 До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- надання допомоги студентам разом із органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри; організація дозвілля студентів, художньої самодіяльності, змістовного дозвілля;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і

- розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
  - розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
  - залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних служб тощо;
  - управління процесом соціальної адаптації студентів;
  - організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
  - організація студентського самоврядування;
  - сприяння щодо створення нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організація їх проведення;
  - залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
  - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
  - організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, гуртків.

4.8 Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

4.9 Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на вебсайті Коледжу.

## 5. ФОРМИ Й МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

### 5.1 Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- години корпоративної культури (тематичні, інформаційні);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації виховної роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами;
- вечори відпочинку, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу;
- культпоходи до музеїв, екскурсії визначними місцями України, туристичні походи та інші форми роботи.

5.2 Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самостійної активності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносяться ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач – студент». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, соціально-психологічні заняття з елементами тренінгу, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з

морально-етичним характером тощо.

## **6. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

6.1 Для організації ефективної системи виховної роботи в Коледжі та з урахуванням вищенаведених змісту, форм, методів, прийомів, принципів в закладі встановлено таку систему планування:

- перспективне планування розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та освітньо-виховного процесу;
- план виховної роботи Коледжу на поточний навчальний рік, затвердженим директором;
- плани роботи суб'єктів виховного процесу, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи;
- плани роботи відділень.

6.2 У процесі планування виховної роботи необхідно врахувати таке:

- результати виховної роботи, отримані в ході аналізу;
- виховні та організаційно-педагогічні завдання;
- матеріали, рекомендації педагогічної та методичної роботи з виховної роботи;
- передовий досвід міста, навчального закладу;
- виховний потенціал оточення Коледжу;
- традиції Коледжу.

6.3 Схема аналізу виховної діяльності коледжу за рік (семестр):

1. Постановка і досягнення виховної мети, визначеною Коледжем.
2. Виявлення і розв'язання проблем виховного характеру в навчальному році.
3. Національна спрямованість виховної роботи в Коледжі, її результативність.
4. Запровадження нових форм і методів виховання студентів коледжу, їх

ефективність.

5. Система індивідуальної роботи з педагогічно занедбаними студентами, які мають схильність до правопорушення.
6. Запровадження інноваційних ідей у виховну роботу.
7. Аналіз роботи гуртків, клубів, секцій.
8. Визначення мети і завдань на новий навчальний рік.
9. Розробка плану роботи виховної роботи на новий навчальний рік.

## **7. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

7.1 Виховна робота в Коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування Коледжу;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у Коледжі, на відділеннях, організація роботи кураторів академічних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи та ін.

## **8. РОБОТА КЛАСНОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

8.1 Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських академічних групах здійснюють класні керівники.

8.2 Класний керівник призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за освітнім процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, Положення і внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.3 Призначення класних керівників здійснюється наказом директора за поданням заступника директора з урахуванням пропозицій завідувачів відділеннями.

8.4 Класним керівником академічної групи може педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

8.5 Класний керівник академічної групи у своїй роботі підзвітний завідувачу відділенням, заступнику директора з навчально-виховної роботи, директору Коледжу.

8.6 Функції класного керівника академічної групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;
- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;
- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності й патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);
- проведення організаційних та виховних заходів в академічній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками Коледжу;
- усвідомленню студентами цінностей та традицій коледжанської освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;
- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;
- складання плану роботи куратора на навчальний рік, ведення необхідної документації;
- за невиконання обов'язків куратора та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами куратор групи несе відповідальність.

## **9. РОБОТА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1 Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння освітній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до



- активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

## **10. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

10.1 Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор Коледжу.

10.2 Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

10.3 Облік виховної роботи навчальної групи здійснює класний керівник академічної групи.

10.4 Облік роботи гуртків, секцій, студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

10.5 Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу.

10.6 Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

## **11. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

11.1 Виховання реалізується у процесі організації:

- освітньої діяльності;
- позааудиторної діяльності;
- роботи органів студентського самоврядування;
- взаємодії з батьками, громадськими організаціями, державними установами.

11.2 Організаційними формами виховної роботи є: індивідуальна, групова, колективна, масова робота.

11.3 Виховна робота здійснюється на загальноколеджному рівні, на рівні

відділення, циклової комісії, навчальної групи, органів Студентського самоврядування.

11.4 Виховна діяльність структурних підрозділів регламентується Положеннями, затвердженими в установленому порядку та цим Положенням.

11.5 Учасниками освітнього процесу є: педагогічні та науково-педагогічні працівники (далі – викладачі), здобувачі освіти, працівники структурних підрозділів Коледжу (посади визначені штатним розписом).

11.6 Права та обов'язки учасників виховного процесу визначені відповідними посадовими інструкціями та нормативними документами.

11.7 Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

## **12. УПРАВЛІННЯ ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

12.1 Загальне управління виховним процесом у Коледжі здійснює директор через педагогічну раду, постійно діючі робочі органи – Адміністративну раду, Методичну раду, наради різних рівнів, спілкування зі студентами.

12.2 Заступник директора з навчально-виховної роботи приймає та виконує управлінські рішення, реалізує прогнозуючу та контролюючу функції, є організатором та координатором виховної роботи в Коледжі (права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначені відповідною посадовою інструкцією).

12.3 Організацію та керівництво виховною роботою на рівні навчальної групи забезпечує класний керівник академічної групи, діяльність якого здійснюється згідно «Положення про керівника академічної групи Коледжу».

12.4 Планування виховної роботи є одним з етапів управління виховним процесом в Коледжі.

12.5 Комплексний план виховної роботи розробляється заступником директора з навчально-виховної роботи відповідно до вимог чинного законодавства, у період в один навчальний рік та вказує змістовні орієнтири виховної діяльності, що визначають її порядок, обсяг, часові межі.

12.6 Календарний план виховної роботи дозволяє прогнозувати, координувати, організовувати та контролювати виховну діяльність у місячний термін.

12.7 План виховної роботи класного керівника академічної групи враховує:

- залучення здобувачів освіти до різних форм діяльності, а саме: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, превентивної, екологічної під час проведення виховних годин;
- індивідуальну роботу зі студентами;
- роботу з батьківською громадою;
- роботу зі студентами, які мешкають у гуртожитках;
- співпрацю з органами Студентського самоврядування.

### 13. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

13.1 Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який працює під керівництвом директора Коледжу.

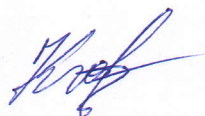
13.2 Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

13.3 Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням, Положенням про Коледж, посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

13.4 Класні керівники академічних груп призначаються директором Коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

**Розроблено:**

**Заступник директора  
з навчально-виховної роботи**



**Юлія КРАВЧЕНКО**