

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



В. о. директора

ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж

НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

» *чудня* 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНУ КРЕДИТНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради

Протокол від « *01* » *чудня* 2022р. № *1*

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	3
3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	4
4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	5
5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	7
6. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	8
7. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	9
8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) щодо організації програм кредитної мобільності здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

1.2 Це положення є внутрішнім нормативним документом Коледжу, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікаційної якості лише у встановленому законодавством порядку.

1.3 Це положення визначає цілі, завдання, порядок організації міжнародної академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм міжнародної академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

1.4 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. за № 579 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 *Міжнародна академічна мобільність* – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території іншої держави. Суб'єктами академічної мобільності, згідно з програмними документами Болонського процесу, виступають студенти, викладачі, науковці та управлінський персонал.

2.2 *Кредитна мобільність* – навчання у Закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, для здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), які будуть визнані у закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу.

2.3 *Віртуальна кредитна мобільність* – це форма академічної мобільності, що дає можливість учасникам освітнього процесу віртуально переміщуватися в межах віртуального освітнього середовища з метою отримання, передачі та обміну знаннями за допомогою Інтернет-технологій та без потреби подорожувати.

2.4 *Аплікант* – особа, яка подає заявку на проєктну пропозицію.

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Міжнародна кредитна мобільність реалізується з метою:

- підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на міжнародних ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших учасників моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

3.2 Віртуальна академічна мобільність реалізується за допомогою сучасних технологій електронного навчання, дистанційної освіти тощо, які створюють віртуальне освітнє середовище із взаємодією мережевих викладачів, системи електронного навчання, здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти, що надає можливість навчатися у Закладі-партнері інших країн і співпрацювати з представниками інших культур; набуття міжнародного досвіду для розвитку професійних компетентностей; розвиток навичок мовної та міжкультурної комунікації; досвід самоосвіти тощо.

3.3 Реалізація програм міжнародної кредитної мобільності може здійснюватися з направленням учасників програм міжнародної кредитної мобільності для:

- навчання в рамках спільних подвійних програм;
- навчання в рамках міжнародного національного гранту або стипендії;
- індивідуальне навчання (фінансування за власний рахунок);
- участі у програмах обміну між університетами-партнерами;
- проходження практики;
- проходження стажування (у тому числі й мовного);
- участь у проведенні дослідження;
- викладання.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Право на міжнародну кредитну мобільність та віртуальну академічну мобільність може бути реалізовано на підставі міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки міжнародних програм та проєктів, договорів між Коледжем та іноземними навчальними закладами, а також може бути реалізоване з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Коледжу, на основі індивідуальних запрошень.

4.2 Загально-організаційний супровід діяльності Коледжу щодо розвитку міжнародної кредитної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами здійснює завідувач навчально-методичним кабінетом.

4.3 Організаційний супровід програми міжнародної кредитної мобільності про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів-партнерів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів за програмою міжнародної кредитної мобільності, навчальних програм кредитної мобільності, контроль за виконанням програм забезпечує завідувач навчально-методичним кабінетом.

4.4 До участі у програмах міжнародної кредитної мобільності та віртуальної академічної мобільності допускаються здобувачі денної форми навчання.

4.5 Відбір здобувачів для участі у програмах міжнародної кредитної мобільності, віртуальної академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності знання англійської мови, наукових здобутків здобувача, його участі у громадському житті Коледжу.

4.6 Склад конкурсної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

4.7 На час навчання у Закладі-партнері здобувачу за його заявою надається індивідуальний навчальний план, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану спеціальності та програми міжнародної кредитної мобільності, узгоджений із гарантом освітньої програми або завідувачем відділення, де навчається здобувач, і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

4.8 При формуванні індивідуального навчального плану здобувача враховуються виконання ним індивідуального навчального плану (за умови, якщо такий був) поточного та попередніх навчальних років у Коледжі.

4.9 Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технології дистанційного навчання: LMS, MOODLE, Classroomта інші.

4.10 Здобувач вищої та фахової передвищої освіти, крім вивчення у Закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми), за погодженням із Коледжем.

4.11 Здобувач, який бере участь у міжнародній програмі кредитної мобільності, підписує договір про міжнародну кредитному мобільність з Коледжем (Додаток 1).

4.12 Здобувач освіти надає необхідні документи для здійснення міжнародної програми кредитної мобільності:

- ксерокопію закордонного паспорта (перша сторінка);
- мотиваційний лист з особистим підписом апліканта (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4);
- рекомендаційний лист від одного із викладачів випускової циклової комісії, завірений підписом завідувача відділення;
- витяг із заліково-екзаменаційної сесії за попередній навчальний рік із вказаним середнім балом, завірений у навчальному відділі;
- документи (дипломи, сертифікати та ін.), які підтверджують наукові досягнення здобувача та його участь у громадському житті Коледжу.

4.13 Закладі-партнері повинен проінформувати учасника віртуальної академічної мобільності про правила та вимоги у Закладі-партнері щодо організації стажування/навчання, встановити строк та форму подання здобувачем інформації про результати стажування/навчання за програмою віртуальної академічної мобільності.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Педагогічні, науково-педагогічні, працівники Коледжу можуть реалізувати право на міжнародну академічну мобільність для провадження

професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою міжнародної академічної мобільності.

5.2 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу педагогічними, науково-педагогічними працівниками через бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати.

5.3 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладі вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних Учасників в Коледжі фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

5.4 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Коледжем та запрошеною особою.

6. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 За здобувачами на період навчання в Закладі-партнері (науковій установі) зберігаються відповідно до укладеного договору про міжнародну кредитну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із

законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності, якщо стипендія не передбачена умовами міжнародної кредитної мобільності або ж передбачена частково.

6.2 Особи, які уклали договори про навчання чи стажування за програмою міжнародної кредитної мобільності не відраховується зі складу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на період реалізації права на міжнародну кредитну мобільність та обліковуються у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

7. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Здобувачі освіти після повернення до Коледжу надають документ із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірених в установленому порядку партнерів до навчальної частини Коледжу.

7.2 Якщо здобувач під час перебування у Закладі-партнері (науковій установі) не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений у встановленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1 Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, прийнятої у країні Закладі-партнері, якщо в ній не застосовується ECTS.

8.2 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої та фахової передвищої освіти в межах програми міжнародної кредитної мобільності повинна ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем у Закладі-партнері та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-науковою) програмою Коледжу.

8.3 Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані.

8.4 Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів, опанованих здобувачем навчальних дисциплін у Закладі-партнері, здійснюється на засіданні випускової циклової комісії за спеціальністю здобувача освіти, яка за необхідності залучає до аналізу наданих здобувачем звітних матеріалів інших фахівців, на підставі наданого документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, завіреного в установленому порядку у Закладі-партнері. У засіданні випускової циклової комісії обов'язково бере участь гарант (керівник) освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої та фахової передвищої освіти.

Рішення випускової циклової комісії про визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів оформлюється протоколом.

8.5 На підставі рішення випускової циклової комісії у встановленому порядку приймає рішення щодо допуску здобувача до подальшого навчання з визнаними результатами навчання, кредитами.

8.6 Якщо термін перебування здобувача у Закладі-партнері складає більше одного семестру, визнання результатів, кредитів з дисциплін має відбуватися відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого в Коледжі (дистанційно або за відповідними документами, які надають можливість визнати результати навчання з дисципліни навчального плану освітньої програми у відповідному семестрі).

8.7 Здійснити перезарахування навчальних дисциплін (модулів), погоджених до перезарахування та успішно опанованих здобувачем за

програмою віртуальної академічної мобільності у разі виконання умов Договору про участь у програмі віртуальної академічної мобільності.

8.8 Для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Педагогічна рада на підставі рішення випускової циклової комісії за результатами розгляду письмового звіту приймає рішення про визнання набутих здобувачем в інших закладах освіти (наукових установах) компетентностей з однією чи декількох навчальних дисциплін (зараховує/не зараховує кредити ECTS), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-професійною програмою.

8.9 Академічна різниця, за індивідуальним навчальним планом здобувача, визначається Коледжем і не повинна перевищувати 10 кредитів ECTS.

8.10 Порядок ліквідації академічної різниці визначається ЗВО-партнерами відповідно до законодавства обох сторін.

8.11 Результати підсумкової атестації здобувачів за період навчання/стажування у Закладі-партнері представляються заК.

8.12 Атестація здобувачів, які навчаються за програмою міжнародної кредитної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

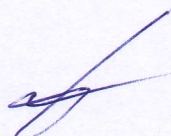
9.1 Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання цього Положення несе завідувач навчально-методичним кабінетом відповідно до документованої процедури «Управління документацією».

9.2 Відповідальність та контроль за виконанням вимог цього Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

9.3 Це Положення розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

Розроблено:

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**



Юлія КРАВЧЕНКО

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності

між _____ та
Відокремленим структурним підрозділом «Токмацький механічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

м. Запоріжжя
202 р.

«___» _____

Відокремленим структурним підрозділом «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж), в особі в. о. директора Коледжу Руслана КОШЕЛЮКА, діючого на підставі Положення та Доручення № 15 від 12.10.2022 року з одного боку та _____

_____ (ПІБ студента/аспіранта, інститут/факультет, група, курс, назва напрямку/спеціальності підготовки) (далі – Студент) Коледжу з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Студента в Коледжі протягом періоду реалізації права на міжнародну академічну мобільність у _____

_____ (назва закладу, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з _____ по _____ (вказати терміни) за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності) у рамках _____ (вказати за яким договором/ініціативна мобільність).

2. Загальні положення

2.1. Студент виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Положення про Коледж та цього Договору.

2.2. Студент, який бере участь у програмі академічної мобільності, підзвітний Коледжу, відповідному відділу міжнародних зв'язків.

2.3. Студент підтверджує отримання (не отримання) (необхідне підкреслити) фінансування від _____ (вказати назву закладу/організації/фонду) у розмірі _____ (вказати суму у валюті, в якому вона буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

3. Права та обов'язки студента

3.1. На період чинності цього договору Студент обов'язується:

3.1.1. Виконувати Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП), який є обов'язковим додатком до цього Договору (даний підпункт не вказується у разі оформлення академічної відпустки);

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;

3.1.3. Прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в Коледж у визначені цим Договором строки;

3.1.4. У разі будь-яких змін за академічними курсами у приймаючому закладі, одразу повідомити про це свій Коледж;

3.1.5. Під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни

перебування та правил приймаючого закладу;

3.1.6. Після повернення з програми академічної мобільності до Коледжу протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:

- копію документу, що засвідчує результати проходження Студентом навчання/мовного або наукового стажування (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень (Transcript)) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);
- надати копію закордонного паспорту з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону;
- у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення студента пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Студент повинен протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити Коледж для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Студента.

4. Права та обов'язки Коледжу

4.1. Надає допомогу Студенту при оформленні документів, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності.

4.2. Встановлює строк та форму подання Студентом інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань.

4.3. Затверджує ІНП та зобов'язується перезарахувати курси/дисципліни, що визнані еквівалентними за результатами навчання студента за програмою академічної мобільності.

4.4. У випадку необхідності, надає Студенту індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

4.5. Зберігає місце навчання та здійснює виплату стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

5. Термін дії договору. Інші положення

5.1. Договір укладається строком на тривалість програми академічної мобільності та набирає чинності з дати його підписання.

5.2. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

5.3. Підписуючи цей Договір, Студент підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою іноземного ВНЗ перед заповненням цього Договору.

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

69063, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
тел. (063) 25-73-686

e-mail: tmk@zntu.edu.ua

В. о.директора _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник з НВР _____

Здобувач вищої та фахової передвищої освіти

Паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

Адреса місця проживання: _____

Ідентифікаційний номер _____

Контактний тел. _____

З вимогами законодавства, положеннями Коледжуз організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Коледжі, іноземному ВНЗ/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ