

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора

ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

«01» грудня 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради

Протокол від «01» грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ З ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ.....	4
3.	ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ З ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	6
4.	ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ.....	8
5.	ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ.....	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Одним із основних засобів управління процесом навчання, що сприяють якісній підготовці майбутніх фахівців у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) є контроль навчальної роботи здобувачів освіти.

1.2 Це Положення встановлює систему взаємопов'язаних форм контролю навчальної роботи здобувачів і визначає порядок використання його результатів у практичній діяльності адміністрації, циклових комісій і викладачів. У системі контролю навчальної роботи викладачів важливими є: семестровий, підсумковий, міжсесійний контроль, заліки, державні экзамени, захист дипломних проектів при ДКК.

1.3 Результати контролю використовуються для визначення рівня знань і навичок здобувачів як основного показника якості навчання майбутніх фахівців на конкретному етапі їх підготовки у Коледжі.

1.4 Контроль знань, умінь та навичок у Коледжі здійснюється із загальноосвітніх предметів та дисциплін професійної підготовки.

1.5 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів є:

- контрольна – визначає рівень досягнень кожного студента, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, узагальненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна – визначає причини труднощів, які виникають у здобувача у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному матеріалі, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю,

рефлексії освітньої діяльності.

1.6 Знання, вміння здобувачів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за 566/19304).

1.7 Знання, вміння здобувачів з гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

1.8 Контрольні заходи передбачають поточний та підсумковий контроль згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим наказом МОН України № 161 від 02.06.1993.

2. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ З ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1 Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08 р. №371.

2.2 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів мають ураховуватися:

- характеристика відповіді здобувача: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.3 Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

2.4 Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою. Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

2.5 Гнучкість знань – уміння здобувачів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

2.6 Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

2.7 Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

2.8 Знання є складовою умінь здобувачів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

2.9 Навички – дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ.

2.10 Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

2.11 Цінності виражають особистий досвід здобувачів, їхні дії, переживання, почуття у ставленні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, у зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

2.12 Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів: початкового, середнього, достатнього, високого (Додаток 1).

2.13 Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий (низький). Відповідь здобувача фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача є глибокими, міцними, системними; здобувач вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

3. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ, УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ З ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1 Критерій встановлює відповідність між вимогами до ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, які забезпечують її здатність виконувати завдання та обов'язки певного рівня професійної діяльності, та показником оцінки в балах. Знання, вміння здобувачів з професійної підготовки оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» (Додаток 2), а недиференційованих заліків – за двобальною шкалою: «зараховано», «незараховано».

3.2 При оцінюванні знань, умінь та навичок, слід звернути увагу на такі аспекти:

- знання студентом матеріалу, глибина, повнота відповіді;

- правильне розуміння та ступінь свідомого засвоєння вивченого;
- логічна послідовність, чіткість викладу матеріалу;
- вміння застосовувати добуті знання, уміння та навички на практиці.

3.3 Оцінка «5» ставиться тоді, коли студент:

- дає повну відповідь на запитання, дає правильне визначення понять;
- демонструє глибоке розуміння матеріалу;
- точно формулює свої думки і обґрунтовує їх;
- послідовно, зв'язано викладає матеріал, логічно міркує;
- виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, порівнює, зіставляє, аналізує, узагальнює;
- грамотно оформляє свою відповідь.

3.4 Оцінка «4» ставиться тоді, коли відповідь задовольняє ті самі вимоги, що й відповідь на оцінку «5», але робить незначні помилки, допускає невеликі неточності.

3.5 Оцінка «3» ставиться, коли здобувач знає і розуміє основні положення теми, але:

- не досить глибоко володіє матеріалом, допускає помилки при визначення понять;
- студентові важко обґрунтувати думку, навести переконливі приклади;
- у відповіді немає послідовності, чіткості, певності;
- допущені помилки.

3.6 Оцінка «2» ставиться, коли здобувач не орієнтується в матеріалі, виявляє нерозуміння теми, допускає істотні помилки, що спотворюють зміст вивченого розділу, слабо володіє зв'язним мовленням.

3.7 Оцінка «5», «4», «3» ставляться не лише за одноразову відповідь здобувача за викликом викладача, але й за суму відповідей, які здобувач дає під час заняття, демонструючи при цьому обізнаність за певним матеріалом.

3.8 У навчальних журналах виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2».

4. ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

4.1 Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів є поточне, тематичне, міжсесійне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

4.2 *Поточне оцінювання* – це процес установлення рівня навчальних досягнень здобувача в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: установлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Також поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт, розрахунково-графічних завдань, рефератів тощо.

4.3 Перед початком викладання дисципліни викладач повинен довести до відома здобувачів вимоги до поточного контролю знань. При проведенні лабораторних, практичних, семінарських занять, перевірки самостійної роботи є обов'язковим поточний контроль, за допомогою якого викладач визначає підготовленість здобувачів до виконання конкретної роботи, рівень виконання завдань з теми заняття та письмове оформлення роботи. Оцінки за видами аудиторної та самостійної роботи викладач заносить до журналу академічної групи.

4.4 Завідувач відділення перевіряє дотримання здобувачем семестрового графіка освітнього процесу, що передбачає контроль за відвідуванням занять та контроль поточної успішності.

4.5 Виконання практичних робіт оцінюється диференційовано. Поточні і

обов'язкові контрольні роботи оцінюються також диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал успішності групи. Лабораторні роботи оцінюються за двобальною шкалою: “зараховано”, “незараховано”. Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим.

4.6 Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами, робота з контурними картами; виконання здобувачами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів у парах і групах; самоконтроль тощо.

4.7 В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

4.8 Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

4.9 Поточна оцінка виставляється до журналу успішності в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента.

4.10 *Тематичне оцінювання.* Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

4.11 Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета (дисципліни).

4.12 Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів. Перед початком

вивчення чергової теми всі здобувачі мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Викладач самостійно вирішує необхідність тематичної атестації.

4.13 Якщо здобувач був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» (не атестований). Тематична оцінка «н/а» підлягає коригуванню.

4.14 *Підсумковий семестровий контроль.* Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, або диференційованого заліку. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами.

4.15 *Семестровий залік.* Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєння здобувачами навчального матеріалу з певного навчального предмету (дисципліни), на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

4.16 Оцінка за семестр (диференційований залік) виставляється на підставі поточних або тематичних оцінок з урахуванням різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт тощо). При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача з предмета (дисципліни) протягом семестру. Оцінювання має відбуватися за 12-бальною або 4-бальною шкалою.

4.17 Семестровий диференційований залік проставляється на останньому занятті згідно з розкладом занять, якщо здобувач виконав усі, передбачені навчальним планом роботи.

4.18 Семестровий залік з дисциплін (предметів), які передбачають проведення практичних, лабораторних занять, проставляється на підставі виконання практичних і лабораторних робіт.

4.19 Семестровий залік з дисциплін, які передбачають проведення семінарських занять, проставляється на підставі доповідей (рефератів), виступів здобувачів на семінарах. Викладач проставляє залік тим здобувачам, які активно працювали на семінарах, для інших здобувачів проводиться додаткове усне або письмове опитування.

4.20 Залік із виробничої практики зараховується викладачем за звітами, які здобувачі оформляють відповідно до програми практики.

4.21 Викладач має право поставити здобувачу диференційований залік без додаткового опитування, враховуючи його роботу протягом семестру, якісне виконання ним лабораторних і розрахунково-графічних робіт, активну участь у семінарських та практичних заняттях, у змаганнях і конкурсах з даного предмету (дисципліни).

4.22 Залікова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом «Залік» без дати. Незадовільна оцінка заноситься тільки до екзаменаційної відомості.

4.23 Результати складання заліків заносяться у відомості обліку успішності або аркуші успішності здобувача, залікові книжки і виставляються в журналі успішності групи. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділенням в день виставлення заліку.

4.24 Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння здобувачами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремого навчального предмету (дисципліни) за семестр, за рік або за весь курс вивчення дисципліни (предмета).

4.25 До семестрового екзамену допускається здобувач, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідного навчального предмета (дисципліни). Екзамени складаються здобувачами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним

планом. Кількість екзаменів протягом однієї сесії не повинна перевищувати п'яти.

4.26 З метою морального стимулювання здобувачів за високі досягнення у навчанні передбачено можливе звільнення здобувачів від складання семестрових екзаменів у випадку, коли здобувач має всі тематичні чи поточні оцінки протягом семестру «відмінно».

4.27 Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. У розкладі обов'язково зазначаються дата та час початку консультацій, які проводяться перед кожним екзаменом, і екзаменів, вказуються аудиторії, шифри груп, назви дисциплін та прізвища екзаменаторів, членів адміністраторів. Розклад екзаменів планується таким чином, щоб перший екзамен починався через три дні від початку сесії. У ці три дні дозволяється ліквідація заборгованостей із заліків. Якщо на день початку екзамену здобувач денного відділення має більше трьох незарахованих заліків, то до першого екзамену він не допускається, продовжуючи перескладати заліки до отримання їх необхідної кількості. Якщо ж і до другого екзамену кількість отриманих заліків не є достатньою для допуску до сесії, то здобувач не допускається і до другого екзамену. У разі нескладання трьох чи більше заліків до початку третього екзамену здобувач подається на відрахування з Коледжу.

4.28 Здобувачі, які працюють за індивідуальним графіком навчання у межах загального терміну навчання, складають екзамени згідно з графіком, що розробляється та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи. Директор Коледжу може наказом надавати індивідуальні терміни складання екзаменів (дострокове складання сесії, продовження сесії) для здобувачів, які мають поважні причини на підставі відповідних документів.

4.29 Рішення про недопущення здобувача до екзамену з певної дисципліни приймається Адміністративною радою та службового подання завідувача відділення. Завідувач відділення у відповідній відомості проти прізвища такого здобувача робить позначку «не допущений». Здобувач контрактної форми

навчання може бути недопущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості завідувач відділення робить таку ж позначку «не допущений». Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

4.30 Позитивні оцінки заносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки, незадовільна оцінка проставляється тільки до екзаменаційної відомості. В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів, які не з'явилися на екзамен, викладач робить запис «не з'явився». Здобувачі, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у навчальну частину медичну довідку або інші документи, що це підтверджують, та заяву на ім'я директора Коледжу з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю, оскільки наявність таких документів (при необхідності) дає змогу отримувати стипендію. При явці на екзамен здобувач зобов'язаний мати із собою залікову книжку, яку він подає екзаменатору до початку екзамену. Без залікової книжки здобувач до екзамену не допускається. Екзамени проводяться за білетами в усній або письмовій формі. Форма проведення екзамену визначається навчальними програмою та планом.

4.31 Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни (предмета) або її частину, яка виноситься на семестровий контроль. Кількість екзаменаційних білетів для екзамену повинна перевищувати кількість здобувачів у навчальній групі. Питання екзаменаційного білету мають забезпечувати контроль знань та навичок здобувачів з різних розділів (тем) курсу. Складність білетів повинна бути приблизно рівноцінною і, крім того, дозволяти здобувачеві за відведені для відповіді 20 хвилин глибоко та повно розкрити зміст питань. Зміст екзаменаційних білетів повинен обговорюватися на засіданні циклової комісії і затверджуватися заступником директора з навчально-виховної роботи не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Крім того,

затверджується перелік матеріалів, які входять до пакету екзаменаційної документації. Ці матеріали є складовою частиною навчально-методичної документації з дисциплін (предметів) і зберігаються у циклової комісії. Письмові екзаменаційні роботи здобувачів зберігаються протягом навчального року. Екзаменатору надається право ставити здобувачам додаткові запитання як з теоретичного матеріалу, так і практичного (задачі, приклади, вправи тощо) в межах програми даного курсу. Присутність на екзаменах сторонніх осіб не дозволяється.

4.32 Здобувач бюджетної форми навчання, який під час екзаменаційної сесії отримав більше двох незадовільних оцінок, відраховується з Коледжу.

4.33 Результати складання екзамену заносяться у відомості обліку успішності здобувача, залікові книжки і виставляються в журналі успішності групи.

4.34 Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділення в день складання екзамену.

4.35 Незадовільна оцінка за результатами екзамену підлягає коригуванню. У разі відсутності здобувача на екзамені згідно з розкладом у відомості проставляється відмітка «не з'явився».

4.36 Порядок проведення заліків та екзаменів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі.

4.37 *Державна підсумкова атестація.* Державна підсумкова атестація у Коледжі, який здійснює підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти, проводиться з предметів: української мови (обов'язково), математики (обов'язково) та одного предмета загальноосвітньої підготовки навчального плану за вибором здобувача.

4.38 Державна підсумкова атестація з кожного предмета проводиться у формі, визначеній нормативно-правовими документами МОН України.

4.39 Якщо навчальним планом або за вибором здобувача передбачено проведення державної підсумкової атестації, то в журнал успішності групи

викладачем виставляється семестрова підсумкова атестація знань, умінь, яка проводиться на підставі поточного і тематичного контролю.

4.40 Підсумкова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку без дати з надписом «**Підсумок**» та коригуванню не підлягає.

4.41 Результати підсумкової атестації заносяться до відомості обліку успішності, залікової книжки і виставляються в журналі успішності групи. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділенням у день виставлення.

4.42 До державної атестації допускається здобувач, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом за весь курс з відповідного навчального предмета (дисципліни).

4.43 Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів у системі загальної середньої освіти. Здобувачі, які отримали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). Терміни проведення повторної атестації встановлюються Коледжем.

4.44 Здобувачі, які отримали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з Коледжу.

4.45 Здобувачі, які хворіли під час проведення атестації, зобов'язані подати медичну довідку встановленого зразку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію до початку нового навчального року (наступного семестру).

4.46 Здобувачі, які не з'явилися на атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію. У протоколі робиться відмітка «не з'явився».

4.47 Здобувачі, які не з'явилися на атестацію без поважних причин та отримали відмітку у протоколі «не з'явився», допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). При повторній неявці на державну атестацію без поважних причин здобувач відраховується із Коледжу.

4.48 Результати складання державної атестації заносяться в протокол державної атестації, залікові книжки і виставляються в журналі успішності групи. Протоколи, підписані державною комісією, подаються завідувачу відділенням. Завідувач відділенням після обробки результатів державної атестації подає протоколи заступнику директора з навчально-виховної роботи в день складання державної атестації.

4.49 Здобувачі, які брали участь у міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, мають статус міжнародних і проходять в період атестації, атестуються на підставі семестрових балів.

4.50 Учасники міжнародних олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок звільняються від атестації з предметів, з яких вони стали призерами.

4.51 У додаток до атестата про повну загальну середню освіту їм виставляється з цих предметів підсумковий бал «12».

4.52 Учасники весняних відбірково-тренувальних зборів з підготовки до олімпіади, спортивних змагань, конкурсів, виставок, які мають статус міжнародних, звільняються від атестації. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

4.53 Учасники всеукраїнських олімпіад (змагань, конкурсів) серед здобувачів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації звільняються від атестації з відповідних предметів. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

4.54 Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора Коледжу.

4.55 Порядок проведення державної підсумкової атестації регламентується Положенням про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки у Коледжі.

4.56 *Державний екзамен та захист дипломних проєктів.* Контроль знань, умінь та навичок випускників здійснюється за критеріями оцінювання, розробленими за кожною спеціальністю окремо згідно з державними стандартами.

4.57 Порядок проведення державного екзамену для випускників або захисту дипломних проєктів регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи державної кваліфікаційної комісії у Коледжі.

5. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

5.1 Здобувачам бюджетної форми навчання, які за результатами екзаменаційної сесії мають не більше двох незадовільних екзаменаційних оцінок чи не склали не більше двох заліків, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного за сесією семестру.

5.2 Здобувачам денного відділення контрактної форми навчання дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у термін, що не перевищує одного місяця від початку наступного за сесією семестру. З часу початку екзаменів і до їх закінчення (згідно з розкладом) ліквідувати академічну заборгованість (перескладати екзамен) не дозволяється, за винятком здобувачів, які мають право на соціальну стипендію. Після закінчення екзаменаційної сесії ліквідація академічної заборгованості проводиться тільки згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені розпорядженням директора Коледжу.

5.3 Терміни ліквідації академічної заборгованості та склад комісій попередньо узгоджуються з відповідними цикловими комісіями. Розклад ліквідації академічної заборгованості доводиться до відома здобувачів-боржників під час екзаменаційної сесії (до її закінчення). При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзаменів та заліків, як правило, не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення (за яким закріплена відповідна дисципліна) та екзаменатор (фахівець).

5.4 Повторне складання екзаменів з метою підвищення позитивної оцінки допускається, як виняток, за наказом директора Коледжу з погодженням адміністративної ради Коледжу.

Розроблено:

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**



Юлія КРАВЧЕНКО

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ
ОДЕРЖУЮТЬ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ***

Рівні навчальних досягнень	Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок студентів
I ПОЧАТКОВИЙ	1	Студенти розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Студенти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Студенти відтворюють частину навчального матеріалу; за допомогою викладача виконують елементарні завдання.
II СЕРЕДНІЙ	4	Студенти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студенти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студенти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. ДОСТАТНІЙ	7	Студенти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Знання студентів є достатніми. Студенти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності.
	9	Студенти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. ВИСОКИЙ	10	Студенти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Студенти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Студенти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

*Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів складені на основі додатка 2 «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН молоді і спорту 13.04.2011 № 329.

(ДЕРЖАВНОЮ) ШКАЛОЮ

Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок здобувачів
5 - «відмінно»	Глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко і лаконічно; логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.
4 – «добре»	Грунтовні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки; аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (несуттєві) неточності; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач. Уміння швидко і правильно виконувати розрахунки або практичні дії.
3 – «задовільно»	Посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач. Уміння без грубих помилок виконувати розрахунки або практичні дії.
2 – «незадовільно»	Незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень. Наявність грубих помилок при виконанні розрахунків або практичних дій.