

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора



ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто й схвалено на засіданні Педагогічної ради

Протокол від «01» грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ.....	4
3.	СКЛАД, СТРУКТУРА КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	5
4.	ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	7
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ.....	8
6.	ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ.....	11
7.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про комісію з академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж), який визначає основні засади діяльності Комісії з академічної доброчесності (далі – Комісії) в освітньому процесі щодо контролю за дотриманням учасниками освітнього процесу Коледжу у сфері академічної доброчесності та академічних взаємовідносин, норм антикорупційного та трудового законодавства України, а також процедури розгляду справ та засобів дисциплінарного впливу через їх порушення.

1.2 Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кодексу законів про працю, листа Міністерства освіти і науки №1/9-565 від 26.10.2017 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти», листа МОН №1/9-650 від 23.10.2018 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти», «Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності», затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року та таких нормативних документів Коледжу: Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Токмацький механічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, Положення про

студентське самоврядування, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1 Комісія – колегіальний експертно-консультативний орган, метою діяльності якого є контроль дотримання фундаментальних принципів академічної доброчесності, сприяння дотриманню етичних принципів та стандартів, розв’язання етичних конфліктів та попередження конфлікту інтересів між учасниками освітнього процесу.

2.2 Завданнями Комісії є:

- виявлення (через викладачів, посадових осіб та безпосередньо членів Комісії), встановлення, розгляд фактів та надання експертної оцінки щодо дій і поведінки учасників освітнього процесу щодо порушення Кодексу честі, Положення про академічну доброчесність, норм трудового та антикорупційного законодавства;

- прийняття рішень про вид відповідальності, що мають бути застосовані до осіб, які порушують законодавчі і нормативні акти п. 1.2 Положення;

- сприяння зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, налагодження діалогу і досягнення згоди шляхом об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій та ситуацій конфлікту інтересів;

- консультування в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень законодавчих і нормативних актів п. 1.2 Положення;

- розробка рекомендацій щодо покращення культури поведінки учасників освітнього процесу, поширення етичних цінностей, принципів, стандартів та правової обізнаності в цілому.

2.3 Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення вимог Положення про академічну доброчесність та Політики забезпечення академічної доброчесності

Коледжу і приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій Комісія контролює впровадження нових правил Міністерства освіти і науки України у питаннях запобігання академічного плагіату.

2.4 Комісія має повноваження здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг та надавати рекомендації директору щодо її удосконалення.

2.5 Комісія надає консультації здобувачам та працівникам, які мають сумніви та невпевненість щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити вимоги Положення про академічну доброчесність та Політики забезпечення академічної доброчесності Коледжу.

2.6 Комісія має проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7 Комісія має ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

2.8 Комісія готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність.

2.9 Комісія надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Коледжу, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами педагогами Коледжу норм Положення про академічну доброчесність Коледжу.

Члени Комісії працюють на громадських засадах.

Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2 До складу Комісії входять учасники освітнього процесу, а саме:

Постійні члени Комісії за посадою:

- голова профспілки співробітників Коледжу;
- голова студентського самоврядування Коледжу;
- голова студентського самоврядування;
- керівник юридичної служби.

Особи, що призначаються або обираються до складу комісії:

- чотири особи за поданням органів студентського самоврядування;
- представник від наукових шкіл;
- представник адміністрації за наказом директора.

3.3 До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.4 До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом директора.

3.5 Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

Склад комісії розглядається на засіданні вченої ради. Термін повноважень Комісії становить два роки.

На першому засіданні Комісія простою більшістю голосів зі свого складу обирає голову й секретаря Комісії.

Членство в Комісії припиняється в таких випадках:

- подання заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;

- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії або порушення ним Кодексу етичної поведінки Коледжу;

- припинення трудових відносин з Коледжем або виключення з числа здобувачів освітнього закладу.

Заява про складання повноважень члена Комісії, делегованого від науково-педагогічного складу та інших підрозділів Коледжу, подається голові Комісії.

Заява про складання повноважень члена Комісії, делегованого від здобувачів подається на розгляд студентському омбудсмену.

Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

Будь-який співробітник, здобувач фахової передвищої освіти Коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Коледжу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету.

Результати роботи Комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

5.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими, що проводяться в терміни зазначені в плані роботи, і позачерговими, які скликаються, якщо необхідно вирішити оперативні й нагальні питання.

5.2 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.3 Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії

повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

5.4 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час і місце проведення засідання особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за два дні.

5.5 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

5.6 Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

5.7 Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії.

За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають

рекомендаційний характер, подаються ректору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.8. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність Коледжу та Політики забезпечення академічної доброчесності, норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- констатуюча частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором університету.

5.9 У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

5.10 Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Положення про академічну доброчесність та Політики забезпечення академічної доброчесності Коледжу, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5.11 Комісія з питань академічної доброчесності Коледжу зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву Коледжу.

5.12 Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань академічної доброчесності Коледжу забезпечує Коледж.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

6.1 У разі незгоди з висновком Комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право його оскаржити.

6.2 Апеляція подається особисто порушником на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач фахової передвищої освіти, що навчається в Коледжі, або співробітник Коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора.

6.3 У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом директора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

6.4 В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

- персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;

- висновок, що оскаржується;

- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;

- опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

6.5 Апеляція розглядається відповідною Комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу ректора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору, який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Вченою радою, тощо).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення набирає чинності з моменту прийняття його Педагогічною радою Коледжу та затвердження наказом директора.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

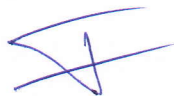
7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Заступник директора з НВР



Юлія КРАВЧЕНКО

Голова ради
студентського самоврядування



Максим ЖОВНІРЕНКО