

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



В. о. директора

ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж

НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради

Протокол від « 01 » листопада 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 3 |
| 2. | ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ..... | 4 |
| 3. | ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОХ МОБІЛЬНОСТІ..... | 5 |
| 4. | ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ..... | 6 |
| 5. | ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ..... | 8 |
| 6. | ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ..... | 10 |
| 7. | ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ..... | 12 |
| 8. | ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ..... | 13 |
| 9. | ЗБЕРЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ..... | 14 |
| 10. | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 15 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) розроблено з метою реалізації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу на території України та за її межами.

1.2 Положення розроблено відповідно до чинних Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), а також інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення й реалізації академічної мобільності відповідають провідним принципам Болонської декларації, Рекомендаціям Європейської Ради з питань освіти, основним засадам ЕРАЗМУС Хартії вищої освіти та чинному законодавству України.

1.4 Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також інші працівники вітчизняних та іноземних навчальних закладів (наукових установ).

1.5 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, угод про співробітництво між Коледжем та вітчизняними закладами вищої та фахової передвищої освіти (науковими установами), чи іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), а

також може бути реалізована учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Після укладання угоди про співробітництво між Коледжем та навчальними закладами (науковими установами) в цілях цього Положення сторони надалі іменуються «Заклади-партнери».

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, проходити практику, викладати, стажуватися, здійснювати науково-дослідну діяльність в іншому вищому та фаховому передвищому освітньому закладі (науковій установі) на території України або за її межами.

2.2 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу в закладах вищої та фахової передвищої освіти (наукових установах) – Закладах-партнерах в межах України протягом певного періоду;

– *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу в закладах вищої та фахової передвищої освіти (наукових установах) – Закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі протягом певного періоду.

2.3 Основними видами академічної мобільності є:

– *кредитна мобільність* – навчання в закладі вищої та фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що

будуть визнані у закладі вищої та фахової передвищої освіти постійного місця навчання учасника освітнього процесу. Загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

– *ступенева мобільність* – навчання в закладі вищої та фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої та фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу та фахову передвищу освіту або про здобуття ступеня вищої та рівня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів освіти.

2.4 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- практики;
- літні та інші школи.

2.5 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Основними цілями академічної мобільності в Коледжі є:

- підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Коледжі на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між Зкладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів Закладів-партнерів.

3.2 Основними завданнями академічної мобільності в Коледжі є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників програм академічної мобільності, проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів можливість одночасного отримання здобувачем вищої та фахової передвищої освіти двох документів (а також спільних або подвійних документів) про вищу та фахову передвищу освіту з додатками встановленого у Зкладах-партнерах зразка (зразків) та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

4.1 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої та фахової

передвищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої та фахової передвищої освіти (наукових установ) – Закладів-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу та мають права й обов'язки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти вітчизняного закладу освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

4.2 За домовленістю між закладами партнерами та Коледжем:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура та строків подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої та фахової передвищої освіти (наукових установах) – Закладах-партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

4.3 За здобувачами вищої та фахової передвищої освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність зберігаються місце навчання та виплата стипендії, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.4 Особи, що уклали угоди про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5 Здобувач вищої та фахової передвищої освіти в Коледжі, крім вивчення у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору

додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Коледжем.

4.6 Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої та фахової передвищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників.

4.8 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими угодами, укладеними між Коледжем та запрошеною особою.

4.9 У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують її з власної ініціативи та поза компетенцією угод про академічну мобільність з Коледжем, учасники повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до навчальної частини (у випадку закордонної мобільності – до навчально-методичного кабінету). Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів запропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та вимоги не відповідають вимогам цього Положення.

5. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1 Відбір здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для участі в програмах академічної мобільності за угодами між Коледжем та закладом вищої та фахової передвищої освіти (науковою установою) – Закладом-партнером здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом

директора за поданням заступника з навчально-виховної роботи.

5.2 При відборі здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для участі в програмах академічної мобільності враховуються рейтинг успішності здобувачів, участь у науковій роботі, знання іноземної мови, громадська активність. Конкурсну комісію очолює проректор з наукової роботи. До складу комісії входять заступник з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, відповідальні за реалізацію певної програми (проєкту), а також директор Коледжу та гарант освітньої програми у залежності від аплікантів, які беруть участь у конкурсі.

5.3 Результати роботи комісії мають бути відображені в протоколі, підписаному головою та секретарем засідання.

5.4 У випадку, якщо учасник освітнього процесу з власної ініціативи бере участь у міжнародній програмі (поза укладеними угодами між Коледжем та закладом вищої та фахової передвищої освіти (науковою установою) – Закладом-партнером), конкурсний відбір здійснює офіційна інституція, яка надає здобувачеві грант за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу, що проводить офіційна інституція.

5.5 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та процедура їх подання регламентуються Коледжем, закладом вищої та фахової передвищої освіти (науковою установою) – Закладом-партнером, іншими офіційними інституціями.

5.6 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері визначають навчальні плани та індивідуальні плани роботи студентів Коледжу. Індивідуальні плани роботи студентів, які беруть участь у програмі академічної мобільності, затверджує директор Коледжу за поданням заступника з навчально-виховної роботи, за згодою завідувача навчально-методичного кабінету. При формуванні індивідуального плану роботи студента враховується фактичне виконання студентом навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

5.7 Навчання студента за індивідуальним планом роботи може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційної освіти (якщо дана форма передбачена освітньою програмою спеціальності).

5.8 На період навчання у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері за програмою академічної мобільності студентів за його заявою надається перерва в навчанні у Коледжі.

6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

6.1 Коледж визнає еквівалентними (релевантними) та перезараховує результати навчання студента у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері під час періоду академічної мобільності.

6.2 Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва з закладом вищої та фахової передвищої освіти (науковою установою) – Закладом-партнером здійснюється з використанням Європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання закладу вищої та фахової передвищої освіти (наукової установи) – Закладу-партнеру.

6.3 Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності студентів зазначаються в угоді про участь у програмі академічної мобільності, укладеній між учасником програми мобільності та Коледжем.

6.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа (сертифікат) із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням кількості кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного закладом вищої та фахової передвищої освіти (науковою установою) – Закладом-партнером в установленому порядку. А також представленого на комісії з перезарахування портфоліо з кожної дисципліни, результати навчання з якої підлягають перезарахуванню.

6.5 Результати підсумкового контролю студентів у період академічної

мобільності у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері та переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

6.6 Визнання навчальних досягнень студентів, які брали участь у програмах академічної мобільності, здійснює спеціальна комісія із перезарахування результатів навчальної діяльності студентів – учасників академічної мобільності, створена розпорядженням директора, до якої входять: гарант освітньої програми, викладачі дисциплін, які перезараховуються, відповідальний координатор програми академічної мобільності (за наявності). Результати роботи комісії мають бути відображені в протоколі, підписаному головою та секретарем засідання. Рішення приймається голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Секретар комісії передає протокол засідання комісії завідувачам відділень. На підставі протоколу комісії із перезарахування результатів навчальної діяльності студентів-учасників академічної мобільності, оформлюється їхня навчальна документація. Якщо обсяг навчального навантаження по програмі академічної мобільності становить 30 кредитів за семестр, що відповідає обсягу кредитів в індивідуальному плані студента, то комісія перезараховує всі дисципліни. Якщо обсяг навчального навантаження по програмі академічної мобільності не відповідає кількості кредитів в індивідуальному плані студента, то перезараховується відповідна професійна складова, а інші дисципліни перескладаються (щоб студент міг набрати решту кредитів). У разі отримання FX комісія не розглядає перезарахування, у такому випадку студент складає сесію у встановленому порядку як академічну заборгованість, не претендуючи при тому на отримання стипендії на наступний навчальний семестр.

6.7 Якщо здобувач вищої та фахової передвищої освіти під час перебування у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до вищого навчального закладу

(наукової установи), в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, педагогічної, науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- продовження на навчання (роботу) в Коледжі;
- безпечні умови навчання, стажування, проходження практики, здійснення науково-дослідницької роботи під час академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого та фахового передвищого освітнього закладу (наукової установи), що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- оприлюднення результатів науково-дослідної діяльності, публікацію результатів дослідження;
- отримання документа за результатами академічної мобільності відповідно до встановленого у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері зразка.

7.2 Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники під час академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця реалізації академічної мобільності;
- під час академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, положення та інших нормативно-правових документів вищого та фахового освітнього закладу

(наукової установи), що приймає;

- виконати затверджений у закладі вищої та фахової передвищої освіти (науковій установі) – Закладі-партнері індивідуальний навчальний план;
- після завершення програми академічної мобільності вчасно повернутися до навчання або на місце роботи в Коледжі.

7.3 Якщо здобувач вищої та фахової передвищої освіти, реалізуючи своє право на академічну мобільність, порушив терміни наданої перерви у навчанні, він буде відрахований зі складу студентів з можливістю поновлення відповідно до встановленого порядку.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 Після повернення до Коледжу учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність, надає спеціальній комісії відповідний документ про результати виконання програми академічної мобільності та особистий звіт про участь та досягнення у програмі академічної мобільності.

8.2 Директор Коледжу в установленому порядку на основі позитивного висновку, зазначеному у витязі з протоколу спеціальної комісії про перезарахування, видає наказ про допуск до навчання/роботи учасника освітнього процесу, який брав участь у програмі академічної мобільності.

8.3 Якщо студент під час перебування у вищому та фаховому передвищому освітньому закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку.

8.4 Інформація про реалізацію академічної мобільності має регулярно висвітлюватися на вебсторінці Коледжу (відповідальний – координатор за

реалізацію певної програми).

8.5 Усі спори між учасниками академічної мобільності та Коледжем вирішуються відповідно до укладених угод (договорів), цього Положення та чинного законодавства.

9. ЗБЕРЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1 За студентами Коледжу на період навчання в іншому Закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії, яка призначена на семестр, згідно із законодавством упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому Закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

9.2 Збереження виплати стипендії, яка призначена на семестр, для студента, який бере участь у програмі академічної мобільності, передбачено у наступних випадках:

– якщо здобувач освіти не отримує фінансування за програмою мобільності (усі форми академічної мобільності);

– якщо здобувач освіти отримує часткове фінансування (вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою);

– якщо здобувач освіти за програмою кредитної мобільності не може прослухати у Закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання в Коледжі.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення вводиться в дію за рішенням Педагогічної ради з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

10.2 Положення скасовується наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

10.3 Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розроблено:

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**



Юлія КРАВЧЕНКО