


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора
ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»
Руслан КОШЕЛЮК
«01» грудня 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради
Протокол від « 01 » грудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ФУНКЦІЇ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.....	3
3.	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.....	4
4.	ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.....	6
5.	ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ.....	8
6.	ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) – робочий колегіальний орган освітнього закладу, передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 28.12.16 р. №1050, що утворюється наказом керівника закладу освіти для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2 Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням про Коледж, цим Положенням, Правилами призначення академічних стипендій та Положенням про призначення та виплату соціальної стипендії у Коледжі, Положенням про систему рейтингового оцінювання студентів Коледжу, Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання.

1.3 Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. ФУНКЦІЇ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Стипендіальна комісія виконує такі функції:

– призначення академічних та/або соціальних стипендій студентам Коледжу, які здобувають освіту за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

– позбавлення академічних та/або соціальних стипендій студентам Коледжу, які здобувають освіту за денною формою навчання за рахунок коштів

загального фонду державного бюджету;

- надання студентам Коледжу, які здобувають освіту за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участю науковій, громадській, культурній роботі та спортивній діяльності;

- внесення пропозицій педагогічній раді Коледжу щодо визначення кандидатур з числа студентів Коледжу, які здобувають освіту за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, на призначення академічної стипендії Президента України, Запорізької обласної державної адміністрації, стипендії міського голови;

- розгляд спірних питань.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

3.2 До складу Стипендіальної комісії входять:

- голова комісії – директор коледжу;

- заступник голови комісії – заступник директора з навчально-виховної роботи;

- члени комісії: головний бухгалтер, секретар навчальної частини, представники органів студентського самоврядування (не менше 50%), голова ради трудового колективу.

3.3 При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

3.4 На засіданні Стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення,

клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури.

3.5 Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

3.6 Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

3.7 Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.8 Засідання Стипендіальної комісії Коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань Стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

3.9 На Стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

3.10 Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

3.11 При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмета (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні студентами всіх видів навчальних практик.

3.12 Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

3.13 За поданням Стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує

реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Коледжі.

3.14 Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3.15 Планові засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком освітнього процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Коледжу.

3.16 Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам;
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

4.2 Стипендіальна комісія Коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;

- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студента;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження керівником закладу освіти реєстр осіб, яким призначається стипендія.

4.3 Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

4.4 Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

4.5 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.6 Стипендіальна комісія Коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору Коледжу для затвердження.

4.7 Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводиться за потреби, але не рідше одного разу на семестр. Засідання вважається правочинним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

4.8 Рішення Стипендіальної комісії Коледжу про затвердження матеріальної допомоги та премій оформляється протоколом, який підписує

голова та всі члени комісії, та вноситься на розгляд Педагогічної ради Коледжу. На підставі протоколу засідання Педагогічної ради формується наказ.

4.9 Рішення Стипендіальної комісії Коледжу про позбавлення ординарної (академічної) стипендії вноситься на розгляд Педагогічної ради Коледжу. На підставі протоколу засідання Педагогічної ради формується наказ.

4.10 Протоколи засідання Стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у голови комісії протягом року, після чого здаються в архів Коледжу.

4.11 Рішення Стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісій. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації на призначення стипендій.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ

5.1 Підставами для скасування академічної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

- наявність рахункової помилки, при визначенні середнього балу успішності здобувача освіти;
- встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

5.2 Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути відрахування стипендіата із Коледжу або інші причин, визначені законодавством.

5.3 Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених пунктами 4.1-4.2 цього Положення, здійснюється наказом директора за поданням Стипендіальної комісії Коледжу.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1 Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

6.2 Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

Розроблено:

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**



Юлія КРАВЧЕНКО