

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



В. о. директора

ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж

НУ «Запорізька політехніка»

Руслан КОШЕЛЮК

» чудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИРЕКТОРСЬКІ ТА КОМПЛЕКСНІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради

Протокол від « 01 » чудня 2022р. № 1

Запоріжжя, 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ РОЗРОБКИ КРИТЕРІЇВ ОЦІНКИ ВІДПОВІДІ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	5
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	7
5. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	9
7. ВИМОГИ ДО ПЕРЕВІРКИ ТА КОНТРОЛЮ ДКР/ККР.....	10
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Організація контрольних заходів освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у закладах передвищої фахової освіти», законами України «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань передвищої фахової освіти.

1.2 В організації контролю за освітнім процесом у Коледжі щорічно практикується проведення директорських контрольних робіт (далі – ДКР) та комплексних контрольних робіт (далі – ККР), як одного з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і набуття практичних умінь студентів.

1.3 Для покращення цієї роботи, широкого використання творчих можливостей викладачів і підвищення відповідальності студентів за рівень знань ДКР/ККР вважаються складовою частиною освітнього процесу.

1.4 Метою організації й проведення ДКР/ККР є виявлення рівня знань, практичних навичок студентів, залишкових знань, а також причин, через які окремі теми й розділи навчального матеріалу не засвоєнні.

1.5 Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році шляхом проведення ККР.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ РОЗРОБКИ КРИТЕРІЇВ ОЦІНКИ ВІДПОВІДІ

2.1 Під час розробки критеріїв оцінки відповіді за основу слід брати повноту та правильність виконання завдання. Крім цього необхідно враховувати

здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- узагальнювати отримані знання;
- застосовувати певні правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати та оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно з дотриманням вимог державних стандартів.

2.2 Оцінку результатів виконання студентами кожного контрольного завдання ККР/ДКР рекомендується проводити за 100-бальною шкалою з подальшим перерахуванням у чотирибальну: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.3 Якщо складність питань завдання приблизно однакова, то максимальну кількість балів за кожне питання можна встановити також однаковою, наприклад 10 балів. У цьому випадку можна запропонувати узагальнені критерії виконання кожного завдання контрольної роботи.

2.4 Загальна кількість балів за виконання контрольного завдання визначається підсумуванням балів за відповіді окремих його питань, після чого здійснюється перерахування цих балів у чотирибальну оцінку. Загальна оцінка може бути виставлена як частка кількості правильних відповідей у процентному відношенні.

2.5 Рекомендоване співвідношення між набраною кількістю балів у процентному відношенні та оцінкою за виконання ККР/ДКР:

Кількість правильних відповідей, %	Оцінка за виконання ККР/ДКР
86 – 100	5 (відмінно)
71 – 85	4 (добре)

56 – 70	3 (задовільно)
до 55	2 (незадовільно)

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

3.1 Директорські контрольні роботи є формою поточного (підсумкового) контролю. Директорські контрольні роботи проводяться згідно встановленого графіка (Додаток 9). Студенти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань попередніх років.

3.2 Директорська контрольна робота з кожної навчальної дисципліни повинна містити не менше 2-3-х варіантів завдань (Додаток 2) рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 40-80 хвилин.

3.3 Для розробки завдань контрольної роботи циклова комісія створює робочу групу і подає її на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи. До складу робочої групи залучаються найбільш кваліфіковані викладачі. Завдання директорської контрольної роботи повинні мати професійне спрямування, а їх вирішення вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування. Розроблені завдання контрольної роботи розглядаються на засіданні циклової комісії, погоджуються нею, про що робиться відповідний запис у протоколі.

3.4 Всі матеріали контрольних робіт розглядаються на засіданнях циклових предметних комісій Коледжу та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається освітнім закладом (Додаток 4).

3.5 Пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та печаткою коледжу;

- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання (Додаток 3);
- їх кількість; час, відведений на виконання роботи;
- пакет завдань, який містить варіанти завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;
- критерії оцінювання;
- еталон правильного виконання одного варіанта роботи.

3.6 Роботи виконуються на аркушах зі штампом Коледжу. Контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 90% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Студенти, які не виконували ДКР, в аналізі не враховуються.

3.7 Оцінка за виконання контрольної роботи студентів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст виставляється згідно з критеріями оцінювання . навчальних досягнень за 12-бальною шкалою із загальноосвітніх предметів (усі предмети I курсу (база 9 класів) та загальноосвітні предмети II курсу (база 9 класів) та за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Роботи студентів освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр – за кредитами ЄКТС.

3.8 Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією виставленого балу. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.

3.9 При оцінюванні за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та узагальнювати знання;

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;
- встановити різницю між фактами і наслідками;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно з дотриманням вимог ЄСТД.

3.10 Оцінки за контрольну роботу обов'язково обліковуються в журналах академічних груп в графі «Директорська контрольна робота» та враховуються при атестаційному та семестровому оцінюванні.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

4.1 До виконання ККР залучаються всі групи студентів кожної спеціальності, що акредитується, з 2-го по останній курси. Перевіряються знання з дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Вибір дисциплін, з яких проводяться ККР, проводиться вибірково, рівномірно з гуманітарного і соціально-економічного, природничо-наукового та професійно-практичного блоків дисциплін навчального плану.

4.2 Навчальна частина забезпечує кожного студента необхідною кількістю аркушів з кутовими штампами Коледжу для виконання ККР. Титульна сторінка письмової роботи оформлюється за Додатком 1, а бланки відомостей – за Додатками 5, 6.

4.3 У час, зазначений в розкладі, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає студентам проштамповані аркуші, варіанти завдань, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання, критерії оцінки.

4.4 У відомості фіксуються відсутні за списком.

4.5 За чверть години після початку роботи зі студентами викладач залишає аудиторію і надалі ККР може виконуватись студентами лише в присутності експерта. Присутність в аудиторії інших осіб в цей час не допускається. При встановленні такого факту результати виконання контрольних робіт групою анулюються і здійснюється повторний замір.

4.6 Голова циклової комісії забезпечує якісну перевірку контрольних робіт і заповнення оцінювальної відомості. До перевірки можуть залучатись досвідчені працівники циклової комісії.

4.7 Кожна група має написати ККР не менше як з трьох дисциплін, студенти однієї групи проходять заміри залишкових знань не більше, ніж з двох дисциплін на день. Виконувати ККР повинні не менше 90 % спискового складу груп, які перевіряються. Графік проведення ККР при самоаналізі спеціальності затверджується директором Коледжу. Самоаналіз здійснюється у рік проведення акредитації.

4.8 Графік проведення ККР під час акредитації затверджується директором та погоджується головою експертної комісії МОН України. При проведенні акредитації за рішенням голови комісії можуть використовуватись ККР, розроблені Коледжем, або ККР, розроблені іншими освітніми закладами такого ж акредитаційного рівня.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

5.1 Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості встановленого зразка (Додаток 5), у якій окрім кількісних показників здійснюється аналіз результатів контрольної роботи.

5.2 В аналізі контрольної роботи слід зосередити увагу на таких параметрах:

- показники успішності і якості знань студентів (у відсотках, також вказати кількість відмінних, добрих, задовільних оцінок);
- відмітити рівні навченості студентів, засвоєння навчального матеріалу відповідно до програмних результатів навчання, сформованість навичок і вмінь практичного використання набутих теоретичних знань;
- описати особливості даної ДКР, недоліки та шляхи покращення знань студентів.

5.3 Результати ДКР погоджуються головами циклових комісій із вказівкою протоколу засідання ЦК, на якому дані результатів обговорювались.

5.4 Результати директорської контрольної роботи використовуються для порівняння з результатами підсумкового або семестрового контролю рівня знань з дисципліни та є підставою для розробки заходів із покращення якості освіти.

5.5 Усі відомості зберігаються у заступника директора з навчально-виховної роботи для подальшого аналізу та розгляду на засіданнях методичної ради, педагогічної ради або на засіданні атестаційної комісії.

5.6 За результатами написання директорських контрольних робіт видається наказ.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

6.1 Результати виконання ККР при самоаналізі заносяться до відомості. Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання ККР, де вказує на якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення. Результати ККР обговорюються на засіданнях циклової комісії. Відомість, аналіз та самі роботи зберігаються в навчальній частині до приїзду експертів, передаються до архіву, де зберігаються впродовж 1 року.

6.2 До матеріалів самоаналізу додається зведена відомість виконання ККР.

6.3 Результати виконання ККР під час роботи комісії МОН в Коледжі оформляються відомостями, які включаються до акредитаційної справи. Копії цих відомостей та конверти з ККР зберігаються на правах архівних документів.

6.4 До акредитаційної справи також включається зведена відомість виконання ККР.

7. ВИМОГИ ДО ПЕРЕВІРКИ ТА КОНТРОЛЮ ДКР/ККР

7.1 Викладач зобов'язаний:

- забезпечити наявність проштампованих аркушів і, у разі необхідності, довідкової літератури та рахункової техніки;
- проводити згідно з графіком ДКР у групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%;
- перевірити виконані завдання в день проведення ДКР, допущені помилки підкреслити;
- виставити оцінки на титульному аркуші цифрою і словесно (наприклад: 5 (відмінно)) і підтвердити підписом;
- оформити відомості контрольної роботи та здати заступнику директора з навчально-методичної роботи;
- здати контрольні роботи в прошитому вигляді заступнику директора з навчально-виховної роботи разом з аналізом за встановленою формою (Додатки 7, 8).

7.2 Голова циклової комісії зобов'язаний:

- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР;
- здійснювати контроль за перевіркою ДКР протягом 3-х днів;
- здійснювати вибіркове повторне рецензування;
- узагальнити і систематизувати результати виконання ДКР із навчальних дисциплін циклу, та додати результати завідувачам відділень;
- на засіданні циклової комісії провести аналіз виконання ДКР/ККР із

навчальних дисциплін циклу.

7.3 Завідувач відділення зобов'язаний:

- проінформувати та забезпечити присутність представників адміністрації, яким необхідно бути присутніми на ДКР/ККР згідно із затвердженим графіком;
- видати викладачу відомість та пакет завдань для ДКР/ККР, що попередньо був розроблений цикловою комісією;
- узагальнені та систематизовані результати виконання ДКР/ККР подати заступнику з навчально-виховної роботи у семиденний термін після виконання графіка ДКР/ККР.

7.4 Заступник директора з навчально-виховної роботи зобов'язаний підготувати інформацію щодо виконання ДКР/ККР для обговорення на засіданні педагогічної ради Коледжу.

7.5 ДКР/ККР зберігаються протягом навчального року в навчальній частині Коледжу.

7.6 Контроль за дотриманням усіх вимог дійсного положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу шляхом затвердження нової редакції цього Положення.

Розроблено:

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**



Юлія КРАВЧЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчально-
виховної роботи

_____ (ім'я та прізвище)

«____» _____ р.

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

для студентів _____
(групи)

Спеціальність: шифр, назва

Освітньо-професійна програма (назва ОПП)

Розробив викладач: _____

Розглянуто та схвалено на засіданні
Циклової комісії _____

Протокол від «____» _____ 20__ р. № ____

Голова комісії _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Запоріжжя, 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
(КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ)

Назва дисципліни

Шифр та назва спеціальності

ВАРІАНТ № _____

АНОТАЦІЯ
до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації (схвалено комісією з української мови Науково-методичної Ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (Витяг з протоколу № 4 від 17.06.2010 р.) і має на меті оцінювання результатів навченості студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикологiї та фразеологiї
- Стилiстичні засоби лексикологiї та фразеологiї
- Морфологiчні засоби стилiстики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з рiзними способами вираження чужого мовлення
- Функцiональна стилiстика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить 43 тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

Викладач

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Штамп коледжу

Директорська контрольна робота

з _____

(назва дисципліни)

студента групи _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента

Варіант:

Оцінка:

Викладач:

Дата:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Спеціальність _____
Курс _____ Група _____

ВІДОМІСТЬ №

результатів виконання студентами комплексної контрольної роботи

з _____

Дата проведення ККР _____

Викладач
(прізвище, ініціали)

Представник адміністрації

№	Прізвище, ініціали студентів	Оцінка за виконання ККР під час самоаналізу	Підпис викладача	Підпис представника адміністрації
1.				
2.				
3.				
30.				

Під час проведення самоаналізу

Всього студентів у групі ___

Не з'явилися на ККР(____%)

З них

- з поважної причини__(____%)
- без поважної причини_(____%)

Всього писали ККР____(____%)

З них отримали:

“відмінно”_____(____%)

“добре”_____(____%)

“задовільно”_____(____%)

“незадовільно”_____(____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність_____%

Якість навчання_____%

Завідувач

відділення_____

(підпис)

(прізвище)

**РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
(самоаналіз)**

студентами спеціальності (шифр, спеціальність)

№ з/п	Дисципліна	Шифр і назва напрямку/спеціальності	Група	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при самоаналізі				Абсолютна успішність, %	Якість, %				
					Кількість	%	5	4	3	2						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					3 циклу гуманітарної і соціально-економічної підготовки											
					3 циклу природничо-наукової підготовки (фундаментальні дисципліни)											
					3 циклу професійно-практичної підготовки (професійно орієнтовані дисципліни)											
Всього																

В.о. директора коледжу

Руслан КОШЕЛЮК

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДКР/ККР

проведених викладачем _____

в _____ семестрі _____ н. р.

Навчальна дисципліна _____

Академічна група _____

Кількість здобувачів освіти в академічній групі _____

Виконали роботу, _____ чол. Охоплення, _____%

Дата проведення _____

Високий рівень (12-10б. / 5) _____

Достатній рівень (9-7б. / 4) _____

Середній рівень (6-4б. / 3) _____

Низький рівень (3 -1б. / 2) _____

Абсолютна успішність, % _____

Якісна успішність, % _____

Аналіз виконаних робіт показав, що здобувачі освіти засвоїли навчальний матеріал _____

Найбільш характерні помилки _____

Причини неуспішності здобувачів освіти: _____

Викладач _____

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (ККР),**

проведених викладачами
циклової комісії _____ дисциплін

Викладач	Навчальна дисципліна	Академічна група	Охоплення, %	Абсолютна успішність, %	Якісна успішність, %

Голова циклової комісії _____

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ
ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ККР)
в _____ семестрі _____ навчального року**

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Пара, аудит.</i>	<i>Представник адміністрації</i>
1	2	3	4	5	6

Заступник директора з НВР

Юлія КРАВЧЕНКО